

	ESE HOSPITAL DEL ROSARIO						
	Nit. 891.180.039-0						
	Procesos: Sistema de Gestión Integral						
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional						
	INFORMES						
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05		Versión: 01		Página: 1 de 10	



INFORME DE ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

**PROCESO: GESTIÓN DE ATENCIÓN AL
USUARIO**

**SUB PROCESO: ATENCION Y
ORIENTACIÓN AL USUARIO**

**ESE HOSPITAL DEL ROSARIO –
CAMPOALEGRE – HUILA**

Vigencia 2026

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 2 de 10

TABLA DE CONTENIDO

DIMENSIÓN: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	3
Componente: Política de Racionalización de Trámites	3
Inventario de Trámites y Otros Procedimientos Administrativos	3
PLANEACIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	4
¿Cómo formular la estrategia de racionalización de trámites?	4
Paso 1. Llevar a cabo una priorización de los trámites a racionalizar, involucrando a los usuarios y teniendo en cuenta:	4
Paso 2. Identifique y defina las actividades para lograr la mejora de los trámites	5
Paso 3. Identifique la disponibilidad de recursos y cronograma para la implementación de las acciones de racionalización a incluir en la planeación	6
Paso 4. Implemente una estrategia interna para difundir la estrategia de racionalización de trámites	6
Paso 5. Registre la Estrategia de Racionalización de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT-	6
Paso 6. Defina una estrategia para hacer seguimiento y dar a conocer los beneficios de la racionalización que obtienen los servidores y usuarios de la entidad	7
CRITERIOS DE INTERVENCIÓN.....	7
MECANISMOS DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	8
FORMATOS Y TRÁMITES.....	9
DERECHOS DE AUTOR.....	109

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 3 de 10

DIMENSIÓN: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS
COMPONENTE: POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
<https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/planeacion/2-1-5-politicas-lineamientos-y-manuales/>

La Racionalización de Trámites busca facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda la entidad, por lo que se deben implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y servicios existentes.

Las acciones de racionalización de la entidad están encaminadas a reducir: costos, tiempos, documentos, pasos, procesos, procedimientos y a generar esquemas no presenciales para su realización como el uso de correos electrónicos, internet y páginas web.

Inventario de Trámites y Otros Procedimientos Administrativos

Hay registrados 8 trámites y servicios reportados y registrados ante el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del SUIT consultados en el siguiente link:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites>

Entidad

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO (8) [x]

Sector

NO APLICA (8)

Departamento

HUILA (8)

Municipio

CAMPOALEGRE (8)

Resultados

La búsqueda devuelve 8 resultados

Certificado de defunción por muerte natural

Obtener la certificación que da constancia del fallecimiento de una persona.
 Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO

Historia clínica

Obtener la historia clínica en la que se registra cronológicamente: 1. Las condiciones de salud del paciente o familia. 2. Los actos médicos (consejos a pacientes para mejoría de salud, diagnósticos y tratamiento de enfermedades). 3. Demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en la atención.
 Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO

Radiología e imágenes diagnósticas

Obtener imágenes del paciente para efectos diagnósticos y terapéuticos, mediante la utilización de ondas del espectro electromagnético y de otras fuentes de energía.
 Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO

Certificado de nacido vivo

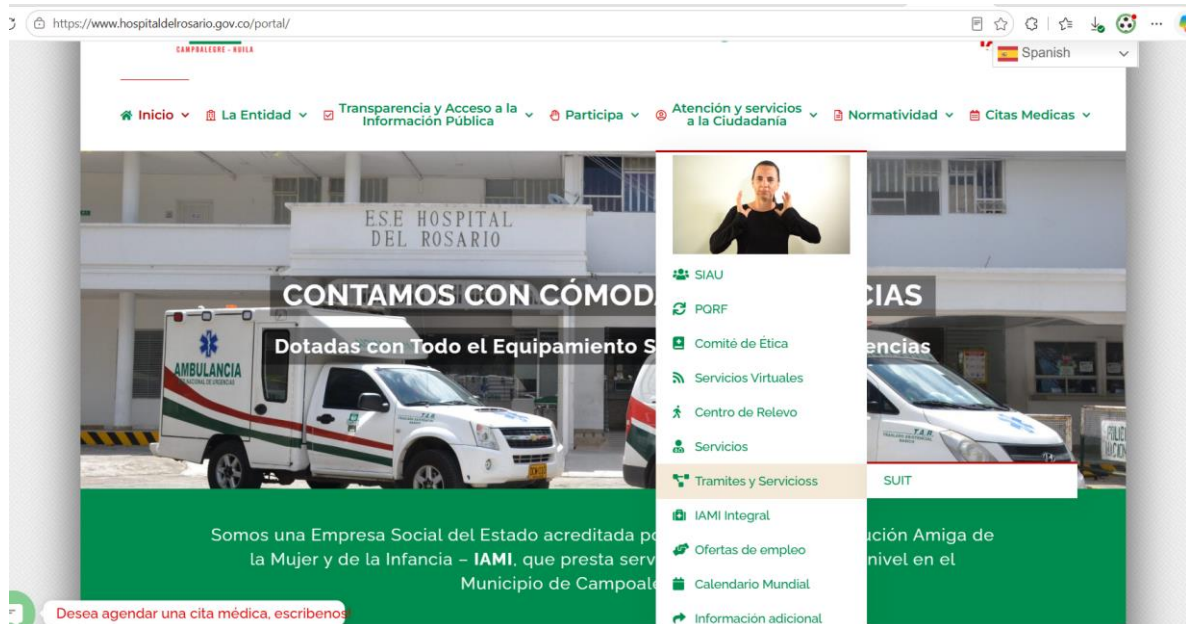
Obtener la certificación que da constancia del nacimiento de una persona.
 Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO

Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos

Entregar uno o más medicamentos o dispositivos médicos a un paciente y la información sobre su uso adecuado de acuerdo a la prescripción médica.
 Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 4 de 10

ALGUNOS TRÁMITES Y SERVICIOS SE PUEDEN SER VISUALIZADOS EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL SECCIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO – TRAMITES Y SERVICIOS:

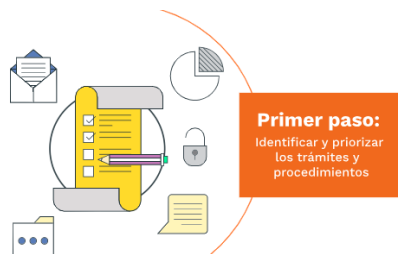


PLANEACIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Una racionalización o simplificación de un trámite implica:

- Disminución de costos.
- Disminución de requisitos para llevar a cabo el trámite.
- Disminución de tiempos de ejecución del trámite.
- Evitar la presencia del ciudadano en las ventanillas de la entidad haciendo uso de medios tecnológicos y de comunicación.
- Ampliación de la vigencia de certificados, registros, licencias, documentos, etc.
- Involucrar a los usuarios en la formulación de la estrategia de racionalización, implemente espacios de diálogo para priorizar trámites e identificar las mejores acciones de simplificación

¿CÓMO FORMULAR LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES?



Paso 1. Llevar a cabo una priorización de los trámites a racionalizar, involucrando a los usuarios y teniendo en cuenta:

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 5 de 10

- Aquellos que promueven la reactivación económica y social.
- Aquellos que den respuesta a la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional
- Los de mayores quejas y reclamos por parte de la ciudadanía.
- Los que exigen mayor demanda por parte de la ciudadanía.
- Los que han sido objeto de observaciones por parte de los entes de control y/o de la Oficina de Control Interno.
- Los más costosos y complejos tanto para el usuario como para la entidad.
- Aquellos en donde se puedan presentar riesgos de corrupción.
- Aquellos identificados por los usuarios como de mayor impacto.
- Aquellos trámites relacionados con la expedición de certificados y demás información, que antes implicaba un conjunto de actividades para el usuario o la entidad y hoy en día pueden transformarse en consultas de acceso a información pública, dado que la información ya reposa en bases de datos y su entrega se puede automatizar y entregar en tiempo real.



Segundo paso:
 Identificar las acciones a incluir en la estrategia antitramites del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Paso 2. Identifique y defina las actividades para lograr la mejora de los trámites

- Identifique cuellos de botella y oportunidades de mejora en los procesos y sistemas de información asociados a la prestación de los trámites y otros procedimientos administrativos.
- Haga partícipes a los ciudadanos y grupos de interés en la identificación de las acciones de racionalización.
- Identifique limitaciones o necesidades de ajuste sobre la normatividad asociada a los trámites y otros procedimientos administrativos.
- A partir del diagnóstico de procesos, sistemas de información y normatividad asociada a los trámites, identifique las acciones de racionalización a incluir en su planeación institucional.

	ESE HOSPITAL DELROSARIO				
	Nit. 891.180.039-0				
	Procesos: Sistema de Gestión Integral				
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional				
	INFORMES				
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05		Versión: 01	Página: 6 de 10



Tercer paso:

Identificar recursos necesarios y cronograma para la implementación de las acciones

Paso 3. Identifique la disponibilidad de recursos y cronograma para la implementación de las acciones de racionalización a incluir en la planeación

- Identifique los recursos económicos necesarios para la implementación de las acciones de racionalización.
- Identifique los responsables y fechas de inicio y fin de la implementación de las acciones de racionalización.
- Concerté el cronograma y listado de trámites y otros procedimientos a racionalizar con los responsables de la implementación de las acciones de racionalización.



Cuarto paso:

Implementar una estrategia interna para difundir la racionalización de trámites

Paso 4. Implemente una estrategia interna para difundir la estrategia de racionalización de trámites

- Divulgue internamente la estrategia de racionalización de trámites para que los responsables conozcan y recuerden sus compromisos, garantizando así la oportuna implementación de las acciones de racionalización.



Quinto paso:

Registrar la estrategia de racionalización en el Sistema Único de Información de Trámites

Paso 5. Registre la Estrategia de Racionalización de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT-

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 7 de 10

Ingresa en el Módulo de Racionalización de Trámites del SUIT.

Para cada uno de los trámites y otros procedimientos administrativos a racionalizar registre:

- Responsables de la implementación de las acciones de racionalización.
- Acciones específicas de racionalización.
- Descripción de la situación actual.
- Descripción de la mejora a implementar.
- Fechas de inicio y fin de la implementación de las acciones de racionalización planeadas.



Paso 6. Defina una estrategia para hacer seguimiento y dar a conocer los beneficios de la racionalización que obtienen los servidores y usuarios de la entidad

- Haga seguimiento a la implementación de las acciones de racionalización.
- Lleve a cabo campañas de difusión y apropiación de las acciones de racionalización a los servidores públicos responsables de la prestación de trámites y otros procedimientos administrativos.
- Difunda a los usuarios de los trámites las mejoras y nuevas formas de acceder a los mismos.
- Recopile información sobre el número de solicitudes recibidas y atendidas para cada uno de los trámites y registrar la información de datos de operación en el Sistema Único de Información de Trámites.

CRITERIOS DE INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta, la normatividad vigente en materia de la Política de Racionalización de Trámites, se dan los lineamientos a las dependencias responsables de la implementación de la política para su análisis y evaluación a trámites ofertados a los grupos de valor.

Se tienen en cuenta la Metodología para la racionalización:

- Preparación y Recopilación de Información

	ESE HOSPITAL DELROSARIO				
	Nit. 891.180.039-0				
	Procesos: Sistema de Gestión Integral				
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional				
	INFORMES				
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05		Versión: 01	Página: 8 de 10

- Análisis y Diagnóstico
- Priorización de Trámites
- Diagnóstico del trámite priorizado
- Formulación de propuesta racionalización del trámite u otro procedimiento administrativo
- Reporte avance, monitoreo y seguimiento de la estrategia de racionalización de trámites

MECANISMOS DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

No.	Trámite	Descripción
1	Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP	▪ Ente rector de la política de trámites y servicios a nivel nacional ▪ Administrador Sistema SUIIT a nivel Nacional
2	Gerencia - Subgerencia Administrativa	▪ Realizar el seguimiento al cumplimiento normativo al interior de la entidad, sobre la política de racionalización de trámites. ▪ Administrador para la entidad en el SUIIT. ▪ Brindar asistencia técnica en política de racionalización de trámites, así como realizar el monitoreo de cumplimiento de la misma. ▪ Consolidar e inscribir anualmente la estrategia de racionalización de trámites, propuesta por la entidad. ▪ Alimentar base estadística de datos operacionales en SUIIT.
3	Dependencias Técnicas Misionales	▪ Gestionar los trámites, incluyendo su integración a la Política Gobierno Digital. ▪ Realizar solicitud de creación de trámites en el SUIIT. ▪ Revisar, cada seis (6) meses, que los trámites cumplan con los lineamientos y criterios fijados por la Política de Racionalización de Trámites y demás normas que regulen la materia. ▪ Desarrollar las propuestas de racionalización de trámites a su cargo. ▪ Brindar información estadística trimestral, sobre datos operacionales de trámites a su cargo.
4	Oficina de Control Interno	▪ Realizar seguimiento al avance y cumplimiento a la estrategia de Racionalización de Trámites.

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025		Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 9 de 10

FORMATOS Y TRÁMITES

1. Solicitud de Historias Clínicas

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/HC_SUIT.pdf

2. Radiología e Imágenes Diagnósticas

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Radiologia-e-imagenes-diagnosticas_SUIT.pdf

3. Examen de Laboratorio Clínico

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Examen-de-laboratorio-clinico_SUIT.pdf

4. Asignación de Citas para la Prestación de Servicios en Salud

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Asignacion-de-cita-para-la-prestacion-de-servicios-en-salud_SUIT.pdf

5. Dispensación de Medicamentos y Dispositivos Médicos

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Dispensacion-de-medicamentos-y-dispositivos-medicos_SUIT.pdf

6. Atención Inicial de Urgencias

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Atencion-inicial-de-urgencia_SUIT.pdf

7. Certificado de Defunción

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Certificado-de-defuncion_SUIT.pdf

8. Certificado de Nacido Vivo

https://www.hospitaldelrosario.gov.co/portal/wp-content/uploads/2024/04/Certificado-de-nacido-vivo_SUIT.pdf

	ESE HOSPITAL DELROSARIO Nit. 891.180.039-0			
	Procesos: Sistema de Gestión Integral			
	Subproceso: Gestión de la Planeación Institucional			
	INFORMES			
Vigencia: 05-02-2025	Código: FOR-GPI-05	Versión: 01	Página: 10 de 10	

DERECHOS DE AUTOR

Todas las referencias en el presente Informe de Estrategias de Racionalización de Trámites de la **E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Rosario de Campoalegre – Departamento del Huila**, son derechos reservados del apoyo a la gestión del Sistema de Control Interno; y el Sistema de Información y Atención al Usuario.

Observación: El físico de los documentos proyectados y relacionados en el presente Informe de Estrategias de Racionalización de Trámites de la **E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Rosario de Campoalegre – Departamento del Huila**. Se publicará en la respectiva plataforma <https://www.funcionpublica.gov.co/es/suit/buscador-de-tramites>

Municipio de Campoalegre, 25 de agosto de 2026

Original Firmado

JOSÉ ALEXANDER MORENO CÓRDOBA
 Gerente

Elaboró:
 Marly Giseth Trujillo Medina
 Coordinadora SIAU

Revisó:
 Diego Darío Aragonéz Quiroga
 Asesor de Control Interno

NO IMPRIMIR

VERSIÓN	FECHA	RAZON DE LA MODIFICACIÓN
01	14-02-2025	Creación del Formato de Informe

PROYECTADO POR: (firma)	REVISADO POR: (firma)	APROBADO POR: (firma)
NOMBRE: Omar Ignacio Casanova	NOMBRE: Constanza Ofelia Molano Cuellar	NOMBRE: Jose Alexander Moreno Córdoba
CARGO: Asesor MIPG	CARGO: Profesional Administrativa y Financiera	CARGO: Gerente