

	ESE HOSPITAL DEL ROSARIO			
	FORMATO UNICO ACTA FINAL DE EMPALME Ley 951 de 2005			
VIGENCIA: 04-03-2024	CODIGO: GDE-FO-04	VERSION:01	Página 1 de 6	

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: NELSON LEONARDO FIERRO GONZALEZ

CARGO: GERENTE SALIENTE

ENTIDAD (RAZON SOCIAL): E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO DE CAMPOALEGRE

CIUDAD Y FECHA: CAMPAOLEGRE, 14-05 - 2024

FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 01- 04 - 2024

CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO	<input checked="" type="checkbox"/>
SEPARACIÓN	<input type="checkbox"/>
RATIFICACIÓN DEL CARGO	<input type="checkbox"/>

FECHA DE RETIRO DEL CARGO: 31 – 03 - 2024

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE RECIBE: JOSE ALEXANDER MORENO CORDOBA

CARGO: GERENTE ENTRANTE

ENTIDAD (RAZON SOCIAL): E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO DE CAMPOALEGRE

CIUDAD Y FECHA: CAMPOALEGRE, 14 – 05 - 2024

FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 01- 04 - 2024

	ESE HOSPITAL DELROSARIO		
	FORMATO UNICO ACTA FINAL DE EMPALME Ley 951 de 2005		
VIGENCIA: 04-03-2024	CODIGO: GDE-FO-04	VERSION:01	Página 2 de 6

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

El proceso de empalme se inició con el Acta de Apertura que se realizó el día 27 de marzo de 2024, entre la Gerencia Saliente del Doctor Nelson Leonardo Fierro González y la Gerencia Entrante del Doctor José Alexander Moreno Córdoba, designada por la actual Junta Directiva de la E.S.E., para el periodo 2024-2027.

En esta Acta se presentó el equipo líder de Empalme de la Gerencia Saliente y se definió el cronograma de Empalme.

Mediante el Acta del día 01 de abril de 2024, entre la Gerencia Saliente del Doctor Nelson Leonardo Fierro González y la Gerencia Entrante del Doctor José Alexander Moreno Córdoba, se definió el cronograma de Empalme para todas las áreas de la E.S.E. incluidas las Administrativas y Asistenciales.

Se programó para el día 01 de abril realizar la reunión de empalme entre los gerentes Entrante y Saliente; mediante el Acta Parcial del día 01 de abril de 2024, entre la Gerencia Saliente del Doctor Nelson Leonardo Fierro González y la Gerencia Entrante del Doctor José Alexander Moreno Córdoba, se hizo entrega y socialización del Informe de Gestión de la Gerencia de la E.S.E. Hospital del Rosario de Campoalegre 2020-2023.

En el Acta Parcial del 01 de abril de 2024, se socializaron los temas referentes a Defensa Jurídica del Hospital, por parte del Gerente Saliente, Doctor Nelson Leonardo Fierro González a la Gerencia Entrante del Doctor José Alexander Moreno Córdoba.

Mediante las Actas de Entrega realizadas por el personal de la E.S.E. Hospital del Rosario de Campoalegre - Huila, de acuerdo al cronograma de empalme establecido a través del Acta del 01 de abril de 2024, se presentó, socializó y entregó la información a los delegados por parte de la Gerencia Entrante. (Estas Actas son parte integral de la presente Acta Final de Empalme).

A continuación, se relaciona las Actas realizadas:

ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Responsable de la Información que se Entrega: **Martha Cecilia Puentes Arias.**

ÁREA	SALIENTE	ENTRANTE	FECHA Y HORA
Gerencia	Nelson Leonardo Fierro González	José Alexander Moreno Córdoba	01 abril 2024 7:00 a.m
Proceso Financiero, Presupuestal y Contable	Jimena Y. Aya Cardozo	Jorge Villamil Gordo A.	03 abril 2024 9:00 a.m
Apoyo Área de Sistemas	Saúl Andrés Murcia	Constanza Molano	02 abril 2024 8:00 a.m.
Gestión Documental	Diana Bedoya Barco	Constanza Molano	02 abril 2024 10:00 a.m.
Contratación	Naudy Rubiano y Brenda Daniela Cortes Quimbaya	Constanza Molano	01 abril 2024 9:00 a.m.
Sistema de Gestión	Herminda Puentes G.	Constanza Molano	02 abril 2024 2:00 p.m.

	ESE HOSPITAL DELROSARIO		
	FORMATO UNICO ACTA FINAL DE EMPALME Ley 951 de 2005		
VIGENCIA: 04-03-2024	CODIGO: GDE-FO-04	VERSION:01	Página 3 de 6

ÁREA	SALIENTE	ENTRANTE	FECHA Y HORA
Ambiental			
Mantenimiento Hospitalario	Jennifer Calderón Vargas Hernando Ramírez	Constanza Molano	02 abril 2024 4:00 p.m.
Talento Humano	María José Cuellar C.	Constanza Molano	03 abril 2024 2:00 p.m.
Sistema de Gestión - SST	Víctor Alfonso Rivera	Constanza Molano	04 abril 2024 2:00 p.m.
Cartera	Gerardo Cabrera	Constanza Molano	01 abril 2024 10:30 a.m.
Activos	Kevin Santiago Solano	Constanza Molano	03 abril 2024 4:00 p.m.
Almacén e Inventarios	Diana Patricia Otero	Constanza Molano	03 abril 2024 5:00 p.m.
Facturación	Maryi Gutiérrez Penagos	Constanza Molano	04 abril 2024 8:00 a.m.
Glosas	Carmen Liliana Montero	Constanza Molano	04 abril 2024 10:00 a.m.
Profesional Administrativa y Financiera	Martha Celilia Puentes A.	Constanza Molano	04 abril 2024 2:00 p.m.
MIPG	Diana Paola Basto Rojas	Constanza Molano	01 abril 2024 2:00 p.m.
Control Interno	Juan Carlos Gutiérrez B.	Constanza Molano	01 abril 2024 4:00 p.m.
Defensa Jurídica	José William Sánchez William Alvis Pinzon	Leonel Pedraza Medina Armando Sánchez	01 abril 2024 8:00 a.m.

ÁREA TÉCNICO CIENTÍFICA

Responsable de la Información que se Entrega: **Esperanza Galindo Yustres**

ÁREA	SALIENTE	ENTRANTE	FECHA Y HORA
Profesional Técnico Científica	Esperanza Galindo Yustres	Ana María Andrade	01 abril 2024 8:00 a 6:00 p.m.
SIAU	Blanca Ruth Guevara P	Ana María Andrade	02 abril 2024 8:00 a.m.
Calidad	Leidy Johana Morale	Ana María Andrade	02 abril 2024 10:00 a.m.
Urgencias, Observación, Hospitalización y Sala de Partos	Lili Cortés	Ana María Andrade	02 abril 2024 2:00 p.m.
Política de Seguridad del Paciente y Vigilancia Epidemiológica	María Paula Ruiz	Ana María Andrade	02 abril 2024 4:00 p.m.
Regente de Farmacia	Bianed Moreno	Ana María Andrade	03 abril 2024 9:00 a.m.
Odontología	Katherine Montero	Ana María Andrade	03 abril 2024 2:00 p.m.
Laboratorio	Mayra Alejandra Carvajal	Ana María Andrade	03 abril 2024 4:00 p.m.
Carlos Iván Hermosa	Rayos X	Ana María Andrade	21 abril 2024
RIAS			
Ruta Integral de Atención Materno Perinatal	Maria Paula Camargo	Ana María Andrade	04 abril 2024 2:00 p.m.
Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud	Nelly Quintero Larios	Ana María Andrade	04 abril 2024 8:00 a.m.
Ruta de Salud Sexual y Reproductiva	Alexandra Pérez Quimbaya -	Ana María Andrade	04 abril 2024 10:00 a.m.
Ruta Cardio Cerebro Vascular	Kerly Consuegra Mendoza	Ana María Andrade	26 abril 2024

	ESE HOSPITAL DELROSARIO			
	FORMATO UNICO ACTA FINAL DE EMPALME Ley 951 de 2005			
VIGENCIA: 04-03-2024	CODIGO: GDE-FO-04	VERSION:01	Página 4 de 6	

ÁREA	SALIENTE	ENTRANTE	FECHA Y HORA
PAI – Vigilancia Epidemiológica	José Deivis Lozada Carreño	Ana María Andrade	
Programas Especiales Rosarito extramural	Luisa maria Trujillo	Ana María Andrade	

En estas Actas por Áreas de Gestión, se entregó y socializó la información relacionada con:

- Situación de los Recursos Físicos y Financieros.
- Inventarios. (Elementos, herramientas, insumos, medicamentos)
- Gestión Documental.
- Planta de Personal:
- Programas, Estudios y Proyectos.
- Obras.
- Ejecuciones Presupuestales.
- Contratación.
- Reglamentos y Manuales.
- Informes a Cargo.
- Planes de Accion.
- Plan de Mejoramiento.
- Comités.
- Inventario de Documentos Físicos.
- Inventario de Archivos Magnéticos.
- Claves y Contraseñas.
- Inventario de Bienes y Muebles a Cargo. (Activos Fijos)
- Reglamentos y Manuales.

ASUNTOS PENDIENTES

La Gerencia Entrante del Doctor José Alexander Moreno Córdoba, informa al Gerente Saliente, Doctor Nelson Leonardo Fierro González, que durante la realización de la socialización de la información en las actas parciales de empalme de cada área de gestión, resultaron algunas observaciones que deben ser tenidas en cuenta para el proceso de empalme, como son:

1. Deficiencias en los reportes e informes que arroja el software Dinámica Gerencial, se presentan reportes del área asistencial que son elaborados de forma manual por profesionales contratados exclusivamente para estas actividades (Jefes de Enfermería).

Se evidencia con el personal asistencial deficiencias en el software Dinámica Gerencial, como:

	ESE HOSPITAL DELROSARIO			
	FORMATO UNICO ACTA FINAL DE EMPALME Ley 951 de 2005			
VIGENCIA: 04-03-2024	CODIGO: GDE-FO-04	VERSION:01	Página 5 de 6	

- La coordinación del proceso de gestión en el IAMI deja plasmados en el Acta, las observaciones que no se cumplieron, como por ejemplo los indicadores del área materno perinatal para la EAPB están incorrectos, por deficiencia en el registro de información.
- Se evidencian debilidades en los informes y reportes que requieren las áreas asistenciales a través del software especializado Dinámica Gerencial, lo cual conduce a que se elaboren los informes de forma manual, ya que el sistema no los proporciona de forma completa de acuerdo a las necesidades normativas.
- La coordinadora del área de Salud Sexual Reproductiva, deja observaciones en el acta de empalme, correspondiente a debilidades en los informes y reportes del sistema.
- La coordinadora de odontología en el acta de empalme manifiesta deficiencias en el Software Dinámica Gerencial referente a los informes del área de odontología.
- La coordinadora de Promoción y Prevención, deja observaciones en el acta de empalme, sobre deficiencias en los reportes del software Dinámica Gerencial.
- El asesor de Sistemas, deja observaciones en el acta de empalme, debilidades de cumplimiento del RIPS, como soporte de la factura electrónica de venta de salud, debilidad en la parametrización de la información que ingresa el médico en la historia clínica del paciente; debilidad de los módulos de facturación, historias clínicas y citas web del software Dinámica Gerencial, que dependen totalmente de la versión web.

2. Se reciben procesos jurídicos vigentes donde es parte activa y pasiva la ESE Hospital del Rosario

3. Se evidenció en Almacén, que esta área, no cumple con las condiciones exigidas por los entes de control para su funcionamiento.

4. Los estatutos de la ESE fueron modificados según el acuerdo 011, el 28 de Junio del 2023, esta modificación no se socializó y se siguen rigiendo por los estatutos aprobados en el año 2014

5. En cuanto al seguimiento del sistema único de habilitación, actualmente la ESE presenta un proceso administrativo ante Secretaría de Salud Departamental por incumplimiento de las condiciones tecnocientíficas de los servicios de Atención del Parto, Urgencias, Hospitalización adulto y hospitalización pediátrica.

RECOMENDACIONES

MANDATARIO SALIENTE:

Presentó el Acta de Informe de Gestión dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la finalización de su Administración.

	ESE HOSPITAL DELROSARIO			
	FORMATO UNICO ACTA FINAL DE EMPALME Ley 951 de 2005			
VIGENCIA: 04-03-2024	CODIGO: GDE-FO-04	VERSION:01	Página 6 de 6	

Dicha entrega se realizó mediante un acto formal. (Las Actas y el Informe de Gestión, hacen parte del Acta Final de Empalme).

MANDATARIO ENTRANTE:

Se realizará la revisión y verificación del contenido del Acta de Informe de Gestión, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la Firma del Acta Final de Empalme. En este período el Gerente Saliente y los Funcionarios Salientes, pueden ser requeridos para hacer las aclaraciones que se precisen, salvo que medie caso fortuito o fuerza mayor.

En el evento que el servidor público entrante detecte irregularidades en los documentos y recursos recibidos, informará de inmediato a los Órganos de Control, para que ejerzan las acciones de su competencia.

FIRMAS:



JOSE ALEXANDER MORENO CORDOBA
GERENTE ENTRANTE

NELSON LEONARDO FIERRO GONZALEZ
GERENTE SALIENTE

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005.