



| | | | |
|--|---|--------------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| <p>VIGENCIA: 20-01-2022</p> | <p>CÓDIGO: MGI-GAM-01</p> | <p>VERSION: 07</p> | <p>Página 0 de 84</p> |

20-1-2022

PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”



**E.S.E. HOSPITAL DEL
ROSARIO**
 CAMPOALEGRE – HUILA







| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 1 de 84 |

TABLA DE CONTENIDO



| | |
|--|-----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 9 |
| 2.JUSTIFICACIÓN..... | 10 |
| 3.ALCANCE..... | 10 |
| 4.COMPROMISO INSTITUCIONAL..... | 10 |
| 5.OBJETIVOS..... | 11 |
| 5.1.OBJETIVO GENERAL..... | 11 |
| 5.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 11 |
| 6. MARCO LEGAL..... | 12 |
| 7. DEFINICIONES..... | 15 |
| 8. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION A LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES..... | 19 |
| 9. GESTIÓN INTERNA DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ANTENCION A LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES..... | 20 |
| 9.1. ASPECTOS DE PLANEACIÓN..... | 20 |
| 9.1.1. GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIO “GAGAS”..... | 20 |
| 9.1.1.1. MIEMBROS DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIO “GAGAS”..... | 21 |
| 9.1.1.2. FUNCIONES DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA “GAGAS”..... | 22 |
| 9.1.2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y SANITARIO..... | 263 |
| 9.1.2.1. EMISIONES ATMOSFERICAS..... | 26 |
| 9.1.2.2. VERTIMIENTOS LIQUIDOS..... | 26 |
| 9.1.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN..... | 317 |
| 9.1.3.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN..... | 31 |
| 9.1.3.2. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN..... | 27 |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 2 de 84 |

| | | |
|------------|--|-----|
| 9.1.3.3. | ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS..... | 27 |
| 9.2. | ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS..... | 28 |
| 9.2.1. | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE..... | 28 |
| 9.2.1.1. | CÓDIGO DE COLORES..... | 29 |
| 9.2.1.2. | CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE RECIPIENTES Y BOLSAS..... | 35 |
| 9.2.1.2.1. | CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LOS RECIPIENTES REUTILIZABLES..... | ¡E |
| | rror! Marcador no definido.5 | |
| 9.2.1.2.2. | CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LAS BOLSAS DESECHABLES..... | 36 |
| 9.2.1.2.3. | CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LOS RECIPIENTES PARA RESIDUOS CORTOPUNZANTES..... | 38 |
| 9.2.2. | DESACTIVACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDES..... | 39 |
| 9.2.2.1. | DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE RESIDUOS BIOSANITARIOS..... | 39 |
| 9.2.2.2. | DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES..... | 40 |
| 9.2.2.3. | DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE RESIDUOS ANATOMOPATOLÓGICOS..... | 41 |
| 9.2.2.4. | DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE LOS RESIDUOS DE AMALGAMAS Y MERCURIALES..... | 41 |
| 9.2.2.5. | DESACTIVACIÓN DE LOS RESIDUOS QUÍMICOS..... | 452 |
| 9.2.3. | MOVIMIENTO INTERNO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION A LA SALUD..... | 43 |
| 9.2.3.1. | RUTAS SANITARIAS INTERNAS..... | 43 |
| 9.2.3.2. | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION A LA SALUD | 45 |
| 9.2.4. | ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION A LA SALUD..... | 46 |
| 9.2.4.1. | ALMACENAMIENTO CENTRAL..... | 46 |
| 9.2.5. | SISTEMA DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION A LA SALUD..... | 47 |



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 3 de 84 |

| | |
|---|----|
| 9.2.6. MANEJO DE EFLUENTES LÍQUIDOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS..... | 48 |
| 9.2.7. PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PLAN DE CONTINGENCIA..... | 49 |
| 9.2.7.1. PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL..... | 49 |
| 9.2.7.2. PLAN DE CONTINGENCIA..... | 51 |
| 9.2.7.2.1. EN CASO DE INCENDIOS..... | 51 |
| 9.2.7.2.2. EN CASO DE SISMOS..... | 52 |
| 9.2.7.2.3. EN CASO DE INUNDACIÓN..... | 53 |
| 9.2.7.2.4. EN CASO DE INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO..... | 54 |
| 9.2.7.2.5. EN CASO DE INTERRUPCIÓN O CORTE DEL SERVICIO ESPECIAL DE ASEO..... | 54 |
| 9.2.7.2.6. EN CASO DE INTERRUPCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA..... | 54 |
| 9.2.7.2.7. EN CASO DE DERRAMES DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATNECION A LA SALUD..... | 54 |
| 9.2.7.2.8. EN CASO DE ALTERACIONES POR ORDEN PUBLICO | 56 |
| 9.3. ASPECTOS DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION A LA SALUD | 56 |
| 10. GESTIÓN EXTERNA..... | 58 |
| 11. AUDITORIA INTERNA..... | 58 |
| 12. BIBLIOGRAFÍA..... | 59 |
| 13. ANEXOS..... | 60 |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 4 de 84 |

LISTADO DE CUADROS

| | |
|--|-----|
| Cuadro No. 1. Marco legal para la gestión integral de los residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 112 |
| Cuadro No. 2. Caracterización cualitativa de los residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 23 |
| Cuadro No. 3. Caracterización cuantitativa de los residuos generados en la atención a la salud y otras actividades vigencia 2014..... | 25 |
| Cuadro No. 4. Temas de formación general y específica en la gestión interna de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 27 |
| Cuadro No. 5. Código de colores para la segregación de los residuos hospitalarios y similares establecidos por la normatividad ambiental vigente..... | 29 |
| Cuadro No. 6. Código de colores establecido por la E.S.E. Hospital del Rosario..... | 32 |
| Cuadro No. 7. Etiquetado bolsas desechables residuos infecciosos o de riesgo biológico..... | 37 |
| Cuadro No. 8. Etiquetado de residuo peligrosos cortopunzantes..... | 39 |
| Cuadro No. 9. Procedimiento de desactivación de residuos biosanitarios..... | 39 |
| Cuadro No. 10. Frecuencia de recolección interna de residuos no peligrosos y peligrosos infeccioso o de riesgo biológico..... | 45 |
| Cuadro No. 11. Frecuencia de recolección externa de residuos no peligrosos y peligrosos infecciosos o de riesgo biológico..... | 45 |
| Cuadro No. 12. Tratamiento y disposición final de los residuos generados en la atención a la salud y otras actividades realizados por las empresas autorizadas..... | 48 |
| Cuadro No. 13. Formulario para el reporte de derrames de residuos..... | 55 |
| Cuadro No. 14. Indicadores establecidos por la E.S.E. Hospital del Rosario para el monitoreo y evaluación del PGIRASA..... | 56 |



| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 5 de 84 |

LISTADO DE FIGURAS

| | |
|--|-----------|
| Figura No.1. Gestión integral de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 19 |
| Figura No. 2. Estructura del Plan de Gestión Integral de Residuos generados en la atención a la salud y otras actividades desde la E.S.E. Hospital del Rosario..... | 20 |
| Figura No. 3. Organigrama Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario..... | 21 |
| Figura No. 4. Calificación residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 28 |
| Figura No. 5. Procedimiento de recolección de residuos hospitalarios durante la ruta de recolección..... | 44 |

LISTADO DE FOTOGRAFIAS

| | |
|---|-----------|
| Fotografía No. 1. Sistema de Gestión del Vertimiento de aguas residuales hospitalarias E.S.E. Hospital del Rosario..... | 26 |
| Fotografía No. 2. Rotulación de los recipientes para el almacenamiento de los residuos hospitalarios y similares..... | 36 |
| Fotografía No. 3. Bolsas desechables empleadas en la E.S.E. Hospital de Rosario..... | 37 |
| Fotografía No. 4. Desactivación química de residuos de amalgamas y mercuriales..... | 41 |
| Fotografía No. 5. Semaforización de medicamentos para el control de las fechas de vencimiento..... | 42 |
| Fotografía No. 6. Almacenamiento medicamentos de control especial..... | 43 |
| Fotografía No. 7. Señalización rutas de evacuación de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 43 |
| Fotografía No. 8. Ubicación almacenamiento central de los residuos hospitalarios y similares en la E.S.E. Hospital del Rosario..... | 46 |
| Fotografía No. 9. Almacenamiento central de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades desde la E.S.E. Hospital del Rosario..... | 47 |
| Fotografía No. 10. Sistema de gestión del vertimiento de la E.S.E. Hospital del Rosario..... | 48 |



| | | | |
|--|---|--------------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 6 de 84 |

LISTADO DE FLUJOGRAMAS

| | |
|--|-----------|
| Flujograma No. 1. Plan de contingencia en caso de incendios..... | 51 |
| Flujograma No. 2. Plan de contingencia en caso de sismos..... | 52 |
| Flujograma No. 3. Plan de contingencia en caso de inundación..... | 53 |



LISTADO DE ANEXOS

| | |
|--|-----------|
| A. Resolución de aprobación plan de gestión integral de residuos Generados en la atención a la salud y otras actividades de la e.s.e. hospital del rosario..... | 60 |
| B. Resolución de aprobación grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario de la e.s.e. hospital del rosario..... | 61 |
| C. Plano rutas internas de recolección de residuos Generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 67 |
| D. Formato RH1..... | 68 |
| E. Formato consolidado RH1..... | 69 |
| F. Formato seguimiento de indicadores plan de gestión integral de residuos Generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 70 |
| G. Formato de seguimiento del plan de gestión integral de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 71 |
| H. Formato diagnostico anual ambiental y sanitario..... | 72 |
| I. Cronograma de capacitaciones vigencia 2022..... | 76 |
| J. Cronograma de desinfección y aseo terminal vigencia 2022..... | 77 |
| K. Formato de seguimiento mensual de aseo y desinfección del centro de almacenamiento central de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 78 |
| L. Formatos de inspección diaria de residuos Generados en la atención a la salud y otras actividades..... | 79 |
| M. Gestión de residuos químicos: medicamentos (resolución 1164 de 2002)..... | 83 |



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 7 de 84 |

FICHA TÉCNICA - CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTOS

| VERSIÓN | FECHA DE MODIFICACIÓN | MODIFICADO POR | CAMBIO APROBADO POR | CAMBIOS REALIZADOS |
|---------|-----------------------|---|---------------------|---|
| 1 | 2015 | Coordinación de Salud Ocupacional | Gerente | Se crea el documento |
| 5 | 10-04-2020 | Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental | Gerente | <ul style="list-style-type: none"> -Se Ajustan: listado de cuadros y fotografías, compromiso institucional, objetivo general y específico, emisiones atmosféricas. -Se corrigen términos y gramática en la introducción y justificación. -se incluye formato de control de cambios. -Retroalimentación y organización del marco legal y definiciones. -Se actualiza plan anual de capacitaciones 2020. -Se actualizan disposiciones legales vigentes referentes a permisos de vertimientos. |
| 6 | 25-01-2021 | Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental | Gerente | <ul style="list-style-type: none"> -Se Actualizan: -Retroalimentación y organización del marco legal y definiciones. Resolución 2184 de 2019 Artículo 4. -Se actualiza plan anual de capacitaciones 2021. - Manejo de residuos de vacunación contra el COVID-19 de acuerdo a los sitios de expansión y la red de frio. |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 8 de 84 |

| | | | | |
|---|------------|---|---------|--|
| 7 | 20-01-2022 | Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental | Gerente | <p>-Se Actualizan:</p> <p>-Retroalimentación del marco legal y definiciones. Decreto 1076 de 2015 y Resolución 2184 de 2019 Artículo 4.</p> <p>-Se actualiza plan anual de capacitaciones 2022.</p> <p>- Se actualiza el Cronograma de Actividades de Gestión Ambiental año 2022</p> <p>- Se actualiza gestión de Residuos especiales (Recolección de Toner, cartuchos de impresoras, equipos de Computación).</p> |
|---|------------|---|---------|--|

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | ESE HOSPITAL DEL ROSARIO | |  |
| | PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA | | |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 9 de 84 |



1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, todas las organizaciones se interesan cada vez más en alcanzar y demostrar un sólido y excelente desempeño ambiental mediante el control de los impactos que sus actividades, productos y servicios puedan ejercer sobre el medio ambiente, acorde con su política y objetivos ambientales. Lo hacen en el contexto de una legislación cada vez más exigente, del desarrollo de políticas económicas y otras medidas para fomentar la protección del medio ambiente y de un aumento significativo en la preocupación de todas y cada una de las partes que se interesan en un desarrollo sostenible.

El manejo integral de los residuos hospitalarios es una de las prioridades del Programa de Calidad de Vida Urbana y del Plan Nacional para el impulso de la Política de Residuos del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, dirigido a formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA) con el propósito de prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales y sanitarios. Así mismo, el Plan Nacional de Salud Ambiental (PLANASA) del Ministerio de la Protección Social, en este aspecto, está orientado a desarrollar planes de acción sectorial para minimizar los factores de riesgo para la salud de los habitantes del territorio nacional.

El manejo de los residuos hospitalarios y similares generados en los establecimientos de salud representan un problema que incide en la salud de las comunidades, la inoperancia de las políticas para su manejo, incluida la generación, manipulación, inadecuada segregación y la falta de tecnología para su tratamiento y disposición final, se ha constituido en una de las bases para la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA, con el propósito de prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales y sanitarios.

El Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA que se describe a continuación, se presenta como una herramienta fundamental de gestión y control de los residuos que genera la E.S.E. Hospital del Rosario del Municipio de Campoalegre, que permitirá evidenciar e implementar iniciativas con el fin de mejorar la gestión de los residuos y a la vez permitirá trabajar y velar por un ambiente saludable, preocupándonos por la comunidad y el medio ambiente, como también de la salud de nuestros trabajadores; en donde, se establecen procedimientos de manejo, acorde a la normativa, planes de contingencia junto con las responsabilidades y el control en todas las etapas que involucra la Gestión Integral de Residuos que va desde la generación de éstos hasta su disposición final.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 10 de 84 |

2. JUSTIFICACIÓN

El presente Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA se justifica en el compromiso con la protección del medio ambiente y la salud de las personas, el cumplimiento de los requisitos legales y normativos en materia ambiental, en la disminución de los impactos ambientales relacionados con la generación de residuos hospitalarios y similares, en la protección de la salud de los funcionarios, contratistas, visitantes, proveedores y vecinos; en la disminución de costos por la incorrecta segregación en la fuente y la concepción de una imagen favorable de la E.S.E. Hospital del Rosario respecto al impacto que tiene sobre el medio ambiente.

3. ALCANCE

El presente Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA de la E.S.E. Hospital del Rosario de Campoalegre – Huila, abarca todas las actividades relacionadas con la prestación de servicios ambulatorios de primer nivel, en donde, se generen residuos hospitalarios y similares, desde su gestión interna y externa, para prevenir efectos adversos en la salud y el ambiente.



La gestión interna abarca las actividades y operaciones tendientes a la generación, segregación en la fuente, desactivación, movimiento interno, almacenamiento y entrega de los residuos al prestador del servicio especial de aseo por parte de la Institución y la gestión externa, comprende las actividades realizadas por el prestador del servicio especial de aseo en lo concerniente a la recolección, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos hospitalarios y/o similares.

De igual forma, los funcionarios, contratistas, usuarios, visitantes, proveedores y vecinos no son excluidos del alcance del PGIRASA de la Institución, por tal motivo deben cumplir con lo que se ha establecido en el Plan.

4. COMPROMISO INSTITUCIONAL

La E.S.E Hospital del Rosario del Municipio de Campoalegre, consiente de conocer la legislación existente sobre la gestión integral de residuos contemplada en el decreto 351 de 2014, el decreto 1076 de 2015 (Artículo 2.2.6.2.3.1.), la resolución 1164 de 2002 y la Resolución 2184 de 2019 de los Ministerios De Salud Y Ambiente Y Desarrollo Sostenible, se compromete a dar cumplimiento a cada una de las obligaciones establecidas para garantizar la gestión integral de los residuos generados.

En pro de mejorar la calidad de operación de la entidad y velar por la salud de la población garantizará el mejoramiento de las condiciones ambientales y sanitarias por

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 11 de 84 |

medio de un adecuado tratamiento y disposición final de todos y cada uno de los residuos hospitalarios y similares que puedan producirse de la actividad diaria de la E.S.E.

Todo esto se llevará a cabo mediante capacitación constante y pertinente a los funcionarios del Hospital de Rosario; así mismo, administrativamente se efectuará de manera constante la planificación, ejecución, operación, mantenimiento, evaluación y un control de las actividades establecidas en este plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares de manera constante y de acuerdo con la legislación vigente y que aplique.



5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la gestión integral de los residuos generados en atención a la salud en la E.S.E. Hospital del Rosario del Municipio de Campoalegre Huila desde su generación hasta su disposición final, dando cumplimiento al decreto 351 de 2014 en el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención de salud y otras actividades.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Desarrollar y verificar cada una de las etapas de la gestión interna y externa de los residuos generados en atención a la salud: generación, segregación en la fuente, desactivación, movimiento interno, almacenamiento y entrega; y también la gestión realizada por el prestador del servicio especial de aseo: recolección, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final.
- ❖ Garantizar los recursos y responsables necesarios para la implementación del PGIRASA.
- ❖ Socializar, divulgar y sensibilizar a las personas involucradas en el PGIRASA en el manejo adecuado de los residuos generados en atención a la salud.
- ❖ Prevenir la transmisión de infecciones en las personas involucradas en el PGIRASA, a través, de la puesta en práctica de manuales y/o procedimientos relacionados con la bioseguridad en la manipulación de los residuos hospitalarios y similares.
- ❖ Identificar el origen y las fuentes de generación de los residuos generados en atención a la salud.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 12 de 84 |



- ❖ Proyectar de forma cualitativa y cuantitativa la cantidad de residuos generados en atención a la salud generados en la Institución.
- ❖ Establecer las rutas, frecuencias y responsables de la recolección de interna de los residuos generados en atención a la salud.
- ❖ Garantizar el adecuado manejo del área de almacenamiento central de residuos generados en atención a la salud del Hospital.
- ❖ Brindar seguridad a los empleados y usuarios del servicio de salud dando un buen manejo y tratamiento a los residuos generados en la institución.
- ❖ Evaluar la implementación y ejecución del plan de gestión a través de las auditorías tanto internas como externas.

6. MARCO LEGAL



A continuación, se enlistan las normas relacionadas con la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades en Colombia.

Cuadro No. 1. Marco legal para la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades



| NORMA | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|--|
| Ley 9 de 1979 | Código Sanitario Nacional. Por la cual se dictan medidas sanitarias a edificaciones, instituciones públicas, fábricas de alimentos, entre otros. |
| Decreto 2811 de 1974 | Código nacional de los recursos naturales renovables y de protección del medio ambiente |
| Decreto 1594 de 1984 | Establece la exigencia del permiso de vertimientos líquidos otorgado por la autoridad ambiental competente. |
| Constitución 1991 Art 31 | Todo ser humano tiene derecho a tener un ambiente sano. |
| Ley 99 de 1993 | Por la cual se crea el Ministerio de Ambiente, se reordena el sector público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el sistema nacional ambiental –SINA- y se dictan otras disposiciones |
| Ley 142 de 1994 | Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones |
| Resolución 4445 de 1996 | Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 13 de 84 |

| | |
|--------------------------------|--|
| | sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares |
| Ley 253 de 1996 | Por medio de la cual se aprueba “el convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación”. |
| Decreto 605 de 1996 | Por el cual se reglamenta la ley 142 de 1994 en relación con la gestión integral de residuos sólidos. |
| Ley 430 de 1998 | Por el cual se dictan normas prohibitivas en material ambiental referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones |
| Ley 632 de 2000 | Por la cual se modifican parcialmente las Leyes 142, 143 de 1994, 223 de 1995 y 286 de 1996 |
| Decreto 2676 de 2000 | Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares |
| Decreto 2763 de 2001 | Por el cual se modifica el decreto 2676 de 2000. |
| Ley 715 de 2001 | Por el cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias |
| Ley 689 de 2001 | Por la cual se modifica parcialmente la ley 142 de 1994 |
| Resolución 1164 de 2002 | Por la cual se adopta el manual de procedimientos para la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares |
| Decreto 1609 de 2002 | Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera |
| Decreto 1669 de 2002 | Por el cual se modifica parcialmente el decreto 2676 de 2000 |
| Decreto 1713 de 2002 | Por el cual se reglamenta la ley 142 de 1994, la ley 632 de 2000 y la ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo y el decreto 2811 de 1974 y ley 1999 de 1993 en relación con la gestión integral de residuos sólidos |
| Decreto 1505 de 2003 | Por el cual se modifica el decreto 1713 de 2002, en relación con los planes de gestión integral de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones |
| Decreto 1140 de 2003 | Por el cual se modifica parcialmente el decreto 1713 de 2002, en relación con el tema de las unidades de almacenamiento y se dictan otras disposiciones |
| Decreto 4741 de 2005 | Por el cual se reglamenta la prevención y manejo de los residuos y desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral |
| Decreto 4126 de 2005 | Por el cual se modifica parcialmente el decreto 2676 de 2000 modificado por el decreto 2763 de 2001 y el decreto 1669 de 2002 sobre la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares |
| Resolución 1402 de 2006 | Por la cual se desarrolla parcialmente el decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, en materia de residuos o desechos peligrosos |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 14 de 84 |

| | |
|---|---|
| Resolución 809 de 2006 | Deroga la resolución 189 de 1994, por la cual se dictan regulaciones para impedir la introducción al territorio nacional de residuos peligrosos |
| Resolución 1362 de 2007 | Se establecen los requisitos y el procedimiento para el registro de los generadores de residuos o desechos peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27° y 28° del decreto 4741 del 2005. |
| Resolución 062 de 2007 | Por el cual se plantean los protocolos de muestreo y análisis y caracterización de residuos peligrosos. |
| Ley 1252 de 2008 | Normas prohibitivas en materia ambiental referente a los residuos y desechos peligrosos. |
| Ley 1672 del 2013 | Adopción de una política pública de gestión integral de Residuos Eléctricos y Electrónicos (RAEES'S) |
| Decreto 351 de 2014 | Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades. |
| Artículo 2.2.6.2.3.1. Decreto 1076 de 2015 | <p>De los residuos o desechos generados en la atención de salud y otras actividades.</p> <p>PARÁGRAFO TRANSITORIO. Mientras se mantenga la declaratoria de la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, en el evento que la cantidad de residuos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso generados con ocasión del COVID19, se acerque a la máxima capacidad instalada de los gestores de dichos residuos, las autoridades ambientales competentes podrán autorizar, previa modificación transitoria de la correspondiente licencia ambiental, a otros gestores de residuos peligrosos, para que también gestionen residuos con riesgo biológico o infeccioso,</p> <p>Para efectos de la modificación excepcional y transitoria de la licencia ambiental de que trata el presente párrafo transitorio, la autoridad ambiental competente, deberá evaluar que se cumplan las condiciones y requisitos para garantizar el adecuado almacenamiento, tratamiento y/o disposición final de estos residuos</p> <p>(Párrafo Transitorio Adicionado por el Art. 9 del Decreto 465 de 2020)</p> |
| Resolución 0631 de 2015 | Por los cuales se establecen los parámetros y valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 668 de 2016 | Por la cual se reglamenta el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones. |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 15 de 84 |

| | |
|---|--|
| Artículo 4 de la Resolución 2184 de 2019 | Por la cual se establece el nuevo código de colores en el territorio Nacional. |
| Ministerio de Salud Febrero de 2020 | Orientaciones para el manejo de residuos generados en la atención en salud ante la eventual introducción del virus COVID -19 a Colombia. |
| Plan de Nacional de Desarrollo 2018-2020 | Este “Pacto por Colombia. Pacto por la equidad” está basado en la ecuación del bienestar. <p style="text-align: center;">LEGALIDAD + EMPRENDIMIENTO = EQUIDAD</p> |
| Artículo 9 Decreto 465 de 2020 | Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la adopción de disposiciones transitorias en materia de concesiones de agua para la prestación del servicio público esencial de acueducto, y se toman otras determinaciones en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno nacional a causa de la Pandemia COVID-19" |
| Ministerio de Salud Febrero de 2021 | Lineamientos técnicos y operativos para la vacunación contra el covid-19 |

7. DEFINICIONES



Almacenamiento temporal: es la acción de depositar segregada y temporalmente los residuos generados en la actividad diaria en la atención en salud.

Aprovechamiento: es el uso de los residuos mediante las actividades tales como separación en fuente, recuperación, transformación y rehúso de los mismos, permitiendo su reincorporación al ciclo económico y productivo.

Bioseguridad: son prácticas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo que pueda llegar afectar la salud o la vida de las personas o contaminar el medio ambiente.

Desactivación: es un método, técnica o proceso utilizado para transformar los residuos hospitalarios y similares peligrosos, inertizarlos, si es el caso, de manera que se puedan verter, transportar y almacenar, de forma previa a la incineración o envío al relleno sanitario, todo esto con el objetivo de minimizar su impacto al ambiente y a la salud.

Sistema: Es el conjunto coordinado de componentes y elementos que actúan articuladamente cumpliendo una función específica.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 16 de 84 |

Gestión: Es un conjunto de los métodos, procedimientos y acciones desarrollados por la Gerencia, Dirección o Administración del generador de residuos generados en atención a la salud, sean estas personas naturales y jurídicas y por los prestadores del servicio de desactivación y del servicio público especial de aseo, para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre residuos hospitalarios y similares.

Gestión Integral: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta el aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios sanitarios y ambientales y la optimización económica de su manejo respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región.



Gestión externa: Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador.

Gestión interna: Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones.

Gestor o receptor de residuos peligrosos: Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.

Generador: Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que generen, identifiquen, separen, empaquen, recolecten, transporten, almacenen, aprovechen, traten o dispongan finalmente los residuos generados en desarrollo de las actividades relacionadas con:

1. Los servicios de atención en salud, como actividades de la práctica médica, práctica odontológica, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y otras actividades relacionadas con la salud humana, incluidas las farmacias y farmacias-droguerías.
2. Bancos de sangre, tejidos y semen.
3. Centros de docencia e investigación con organismos vivos o con cadáveres.
4. Bioterios y laboratorios de biotecnología.
5. Los servicios de tanatopraxia, morgues, necropsias, y exhumaciones.
6. El servicio de lavado de ropa hospitalaria o de esterilización de material quirúrgico.
7. Plantas de beneficio animal (mataderos).

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 17 de 84 |

8. Los servicios veterinarios entre los que se incluyen: consultorios, clínicas, laboratorios, centros de zoonosis y zoológicos, tiendas de mascotas, droguerías veterinarias y peluquerías veterinarias.

9. Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas.

10. Servicios de estética y cosmetología ornamental tales como: barberías, peluquerías, escuelas de formación en cosmetología, estilistas y manicuristas, salas de belleza y afines.

11. Centros en los que se presten servicios de piercing, pigmentación o tatuajes.

Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades – MGIRGASA: Es el documento mediante el cual se establecen los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que deben adoptarse y realizarse en la gestión integral de todos los residuos generados por el desarrollo de las actividades de qué trata el presente decreto.



Minimización: a través de la racionalización y optimización de los procesos, procedimientos y actividades que permitan la reducción de los residuos que se generan en el lugar donde se producen.

Precaución: Cuando existe un peligro de daño grave e irreversible, falta de certeza absoluta no se deberá usarse como razón válida la postergación el adoptar medidas que permitan impedir la degradación del medio ambiente y la salud; que garantice el cumplimiento de las normas de protección a la salud pública que prevenga los riesgos que puedan traer a las personas, manteniéndolas protegidas y mejorando continuamente.

Prevención: conjunto de acciones dirigidas a identificar, controlar y reducir factores de riesgo biológicos, del ambiente y de la salud que se puedan producir como consecuencia del manejo de los residuos hospitalarios y similares.

Plan de gestión integral de residuos: Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

Prestadores del servicio público especial de aseo: Son las personas naturales o jurídicas encargadas de la prestación del Servicio Público Especial de Aseo para residuos hospitalarios peligrosos, el cual incluye entre otras, las actividades de recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento y disposición final de los mismos, mediante la utilización de la tecnología apropiada, a la frecuencia requerida y con observancia de los procedimientos establecidos por los Ministerios del Medio Ambiente y de Salud, de acuerdo a sus competencias, con el fin de efectuar la mejor utilización social y económica de los recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles en

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 18 de 84 |

beneficio de los usuarios de tal forma que se garantice la salud pública y la preservación del medio ambiente.

Prestadores del servicio de desactivación: Son las personas naturales o jurídicas que prestan el servicio de desactivación dentro de las instalaciones del generador, o fuera de él, mediante técnicas que aseguren los estándares de desinfección establecidos por los Ministerios del Medio Ambiente y de Salud de conformidad con sus competencias.

Recolección: acción que consiste en retirar los residuos hospitalarios y similares del lugar del almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador.



Residuos hospitalarios y similares: Son las sustancias, materiales o subproductos sólidos, líquidos o gaseosos, generados por una tarea productiva resultante de la actividad ejercida por el generador. De conformidad con la clasificación establecida en el decreto 2676 de 2000.

Residuos No Peligrosos: Son aquellos producidos por la Instituciones sus diferentes áreas y que no presentan riesgo para la salud humana y / o el medio ambiente.

- ✓ **Biodegradables:** Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente al entrar en contacto con el ambiente, en estos restos se encuentran los vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, papeles no aptos para reciclaje, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.
- ✓ **Ordinarios o Comunes:** son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillo, áreas comunes.
- ✓ **Inertes:** Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación natural requiere varios periodos de tiempo, dentro de estos tenemos: acopar, papel carbón y algunos plásticos
- ✓ **Reciclables:** Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden llegar a ser utilizado en procesos productivos como materia prima, dentro de estos tenemos: papeles, plásticos, vidrio, telas y radiografías



Residuos peligrosos: Son aquellos residuos generados en las diferentes actividades que se realizan en la institución, los cuales poseen algunas de las siguientes características: infecciosos, combustibles, inflamables, explosivos, reactivos, radiactivos, que pueden causar daño a la salud humana y / o al medio ambiente.

- ✓ **Residuos infecciosos o de riesgo biológico:** Son aquellos que poseen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, con el

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 19 de 84 |

suficiente grado de virulencia y concentración que puedan producir una enfermedad infecciosa en huésped susceptible.

- ✓ **Biosanitarios:** Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de los procedimientos asistenciales que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del paciente humano o animal tales como: gasas, apósitos, aplicadores, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, sondas, material de laboratorio, ropa desechable, toallas higiénicas y pañales.
- ✓ **Anatomopatológicos:** Son los provenientes de los restos humanos, muestras para análisis incluyendo biopsia, tejidos orgánicos amputados, partes y fluidos corporales, que se remuevan durante necropsias, cirugías u otros procedimientos.
- ✓ **Corto punzantes:** Son aquellos que por sus características punzante o cortante pueden dar origen a un accidente percútanlo infeccioso, o que pueden lesionar y ocasionar un riesgo infeccioso.
- ✓ **Residuos Químicos:** Son los restos de sustancias químicas y sus empaques u cualquier otro residuo contaminado con estos, los cuales dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tiene el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente. Los residuos de tipo químico son preferibles manejarlos en su propio empaque, envásese y recipientes atendiendo las instrucciones dadas en sus etiquetas y fichas de seguridad y / o toxicologías.
- ✓ **Fármacos Parcialmente Consumidos, Vencidos O Deteriorados:** Son aquellos de medicamentos vencidos, deteriorados o excedentes de las sustancias que han sido empleadas en cualquier tipo de procedimiento.
- ✓ **Residuos De Citotóxicos:** Son los excedentes de fármacos provenientes de tratamientos oncológicos y elementos utilizados en su aplicación, tales como jeringas, guantes, frascos, guates, bolsas de papel absorbente y demás material usado en la aplicación del fármaco.
- ✓ **Metales Pesados:** Son cualquier objeto, elemento o restos de estos en desuso, contaminados o que contengan metales pesados.
- ✓ **Reactivos:** Son aquellos que por sí solos y en condiciones normales al mezclarse o al entrar en contacto con otros elementos compuestos, sustancias o residuos generan gases, vapores, humos tóxicos, explosión, o reaccionan térmicamente colocando en riesgo la salud humana o el medio ambiente.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 20 de 84 |

- ✓ **Contenidos Presurizados:** Son los empaques presurizados de gases anestésicos, medicamentos y otros que tengan esta presentación.
- ✓ **Aceites Usados:** Son aquellos aceites en base mineral o sintética que se han convertido o tornado inadecuado para el uso asignado o previsto inicialmente.
- ✓ **Residuos Reactivos:** Son las sustancias emisoras de energía predecible, cuya interacción con la materia puede dar a la emisión de rayos X y neutrones.

“Todo residuo generado en la atención en salud, que haya estado en contacto o mezclado con residuos o desechos con riesgo biológico o infeccioso que genere dudas en su clasificación, incluyendo restos de alimentos parcialmente consumidos o sin consumir, material desechable, entre otros, que han tenido contacto con pacientes considerados potencialmente infectantes o generados en áreas de aislamiento deberán ser gestionados como residuos peligrosos.”



Covid-19: La enfermedad por coronavirus (COVID-19) es una enfermedad infecciosa causada por el virus SARS-CoV-2.

La mayoría de las personas infectadas por el virus experimentarán una enfermedad respiratoria de leve a moderada y se recuperarán sin requerir un tratamiento especial. Sin embargo, algunas enfermarán gravemente y requerirán atención médica. Las personas mayores y las que padecen enfermedades subyacentes, como enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades respiratorias crónicas o cáncer, tienen más probabilidades de desarrollar una enfermedad grave. Cualquier persona, de cualquier edad, puede contraer la COVID-19 y enfermar gravemente o morir.

La mejor manera de prevenir y ralentizar la transmisión es estar bien informado sobre la enfermedad y cómo se propaga el virus. Protéjase a sí mismo y a los demás de la infección manteniéndose a una distancia mínima de un metro de los demás, llevando una mascarilla bien ajustada y lavándose las manos o limpiándolas con un desinfectante de base alcohólica con frecuencia. Vacúnese cuando le toque y siga las orientaciones locales.

El virus puede propagarse desde la boca o nariz de una persona infectada en pequeñas partículas líquidas cuando tose, estornuda, habla, canta o respira. Estas partículas van desde gotículas respiratorias más grandes hasta los aerosoles más pequeños. Es importante adoptar buenas prácticas respiratorias, por ejemplo, tosiendo en la parte interna del codo flexionado, y quedarse en casa y autoaislarse hasta recuperarse si se siente mal.

Vacunación Covid-19: Los diferentes tipos de vacunas actúan de diferentes formas para brindar protección. Pero, con todos los tipos de vacunas el organismo se queda con

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 21 de 84 |

un suministro de linfocitos T de "memoria", además de linfocitos B que recordarán cómo combatir ese virus en el futuro.

Por lo general, después de la vacunación el organismo demora algunas semanas en producir linfocitos T y linfocitos B. Por consiguiente, es posible que una persona se infecte con el virus que causa el COVID-19 justo antes o justo después de vacunarse, y que se enferme porque la vacuna no tuvo suficiente tiempo para generar protección.

A veces, después de la vacunación, el proceso de generar inmunidad puede causar síntomas, por ejemplo, fiebre. Estos síntomas son normales y son una señal de que el organismo está desarrollando inmunidad.

8. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Para La E.S.E Hospital del Rosario de Campoalegre - Huila, la gestión integral de los residuos generados en atención a la salud incluye aspectos relacionados con la generación, segregación, movimiento interno, desactivación, almacenamiento intermedio y/o central, que corresponden a la gestión interna realizada por la Institución, y la gestión externa relacionada con la recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a través, del prestador del servicio especial de aseo.

La coordinación en conjunto con las personas, equipos, materiales, insumos, suministros, normatividad específica vigente, planes, programas, actividades y recursos económicos, refleja el sistema de gestión integral para el adecuado manejo de los residuos hospitalarios y similares generados por el Hospital y la disposición final por el prestador de servicio especial de aseo.

Este sistema de gestión integral involucra aspectos de planificación, diseño, ejecución, operación, mantenimiento, administración, vigilancia, control e información y se inició con el diagnostico situacional, acompañado del compromiso de la Institución con los prestadores del servicio especial de aseo.



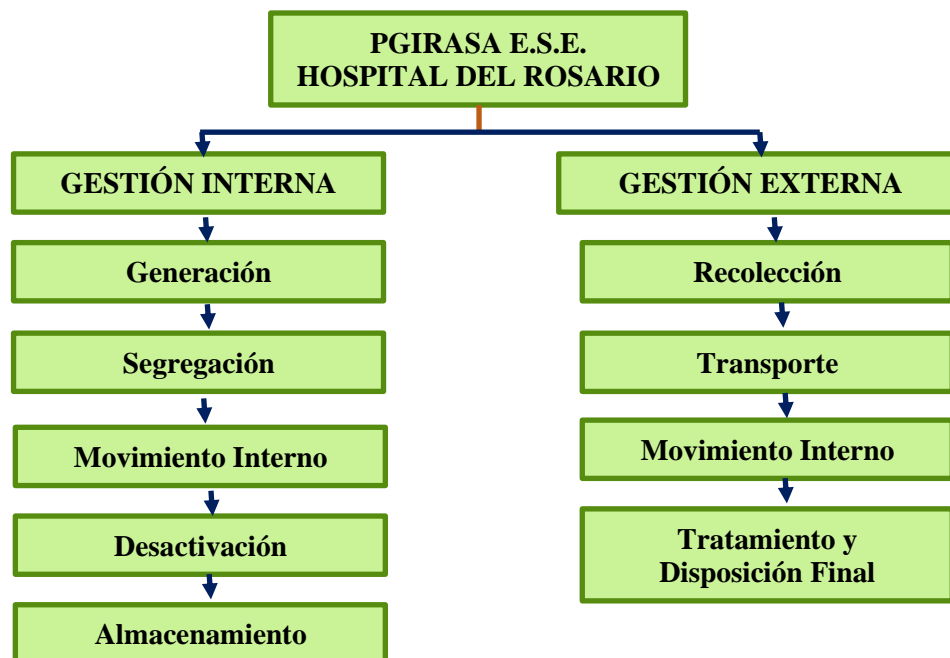
| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 22 de 84 |



Figura No.1. Gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades



Por tal motivo, el Hospital como entidad generadora de residuos hospitalarios y similares, definió el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en atención a la Salud y otras Actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos por la normatividad ambiental vigente.

Figura No. 2. Estructura del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la atención en salud y Otras actividades de la E.S.E. Hospital del Rosario



| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 23 de 84 |

9. GESTIÓN INTERNA DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

9.1. ASPECTOS DE PLANEACIÓN

La E.S.E. Hospital del Rosario para llevar a feliz término la gestión interna de los residuos hospitalarios y similares ha contemplado la organización de los recursos administrativos con los que dispone, a través, de la definición de los aspectos organizacionales y funcionales que garantizan la correcta implementación del **PGIRASA**. No obstante, los resultados obtenidos en el diagnóstico ambiental y sanitario fueron el punto de partida para el diseño del presente Plan.



9.1.1. GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIO “GAGAS”

La E.S.E. Hospital del Rosario con el objeto de cumplir la normatividad ambiental colombiana, creó el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria “GAGAS” mediante la Resolución Número 092 del 30 de mayo del 2014, derogada por la Resolución 047 del 27 de Junio del 2017, también derogada por la Resolución 032 del 16 de Abril de 2020 y esta posteriormente reemplazada por la Resolución 009 de 2022 como órgano asesor de la Dirección General del Hospital, cuyo fin es el de orientar y apoyar los asuntos relacionados con los aspectos ambientales, sanitarios y el cumplimiento del **PGIRASA**.

9.1.1.1. MIEMBROS DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIO “GAGAS”

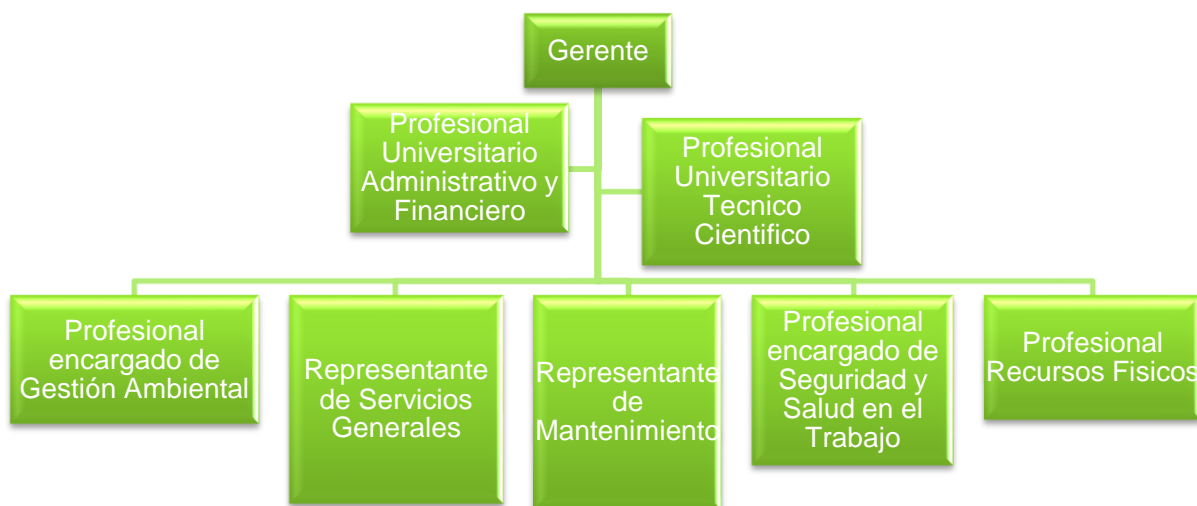
El Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario “GAGAS” lo conforman los siguientes miembros:

- ❖ El Gerente de la Institución, quien lo presidirá y/o su delegado;
- ❖ Profesional universitario Administrativo y financiero;
- ❖ Profesional Universitario del área técnico-científica;
- ❖ Profesional a cargo de la Gestión Ambiental;
- ❖ Profesional a cargo de los Recursos Físicos y/o su delegado;
- ❖ El Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o quien haga sus veces;
- ❖ El representante de Servicios Generales y;

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 24 de 84 |

- ❖ El representante del área de mantenimiento.



Figura No. 3. Organigrama Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario





9.1.1.2. FUNCIONES DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA “GAGAS”

Las funciones generales del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario “GAGAS” son las siguientes:

- A) Realizar el diagnóstico situacional ambiental y sanitario: El Grupo Administrativo realizará el diagnóstico situacional ambiental y sanitario del generador en relación con el manejo de los residuos hospitalarios y similares, efectuando la gestión para que se realicen las mediciones y caracterizaciones necesarias y confrontando los resultados con la normatividad ambiental y sanitaria vigente.
- B) La elaboración del diagnóstico parte de efectuar la caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos generados en las diferentes secciones de la institución, clasificándolos conforme a lo dispuesto en el Decreto 2676 de 2000 y en este Manual.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 25 de 84 |

- C) El diagnóstico incluirá la evaluación de los vertimientos líquidos al alcantarillado municipal, la evaluación de emisiones atmosféricas, las tecnologías implicadas en la gestión de residuos, al igual que su capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.
- D) Formular el compromiso institucional sanitario y ambiental: El compromiso de carácter sanitario y ambiental debe ser claro, realista y verdadero, con propuestas de mejoramiento continuo de los procesos, orientado a la minimización de riesgos para la salud y el medio ambiente. El compromiso debe ser divulgado ampliamente y responder a las preguntas qué, cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué y con quién.
- E) Actualizar el PGIRASA - componente interno: El Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención de Salud y otras Actividades - componente interno debe contener los programas, proyectos y actividades, con su correspondiente presupuesto y cronograma de ejecución, para la adecuada gestión interna de los residuos hospitalarios, de conformidad con los lineamientos que se establecen en el presente capítulo.
- F) Actualizar la estructura funcional (organigrama) y asignar responsabilidades específicas: Corresponde al Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria, establecer la estructura organizativa (organigrama) de las áreas funcionales y personas involucradas en el desarrollo del PGIRASA - componente interno, asignando funciones y responsabilidades específicas, para garantizar su ejecución.
- G) Gestionar el presupuesto para la ejecución del Plan: Durante la actualización del Plan de Gestión Integral PGIRASA - componente interno el grupo administrativo identificará las inversiones y fuentes de financiación, gestionando los recursos necesarios para su ejecución, haciendo parte del mismo el correspondiente presupuesto de gastos e inversiones.
- H) Velar por la ejecución del PGIRASA: El Grupo de Gestión Ambiental y Sanitaria, observará atentamente que se ejecuten todas y cada una de las actividades contempladas en el PGIRASA - componente interno, estableciendo instrumentos de seguimiento y control tales como auditorías internas, listas de chequeo, etc. y realizando los ajustes que sean necesarios.
- I) Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control: El Grupo preparará los informes y reportes requeridos en este manual y aquellos que las autoridades ambientales y sanitarias consideren pertinentes de acuerdo con sus competencias, la periodicidad de los reportes deberá ser concertada con la autoridad competente y debe hacer parte del cronograma de Implementación del

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 26 de 84 |

plan de gestión integral de residuos generados en atención de Salud y otras Actividades.

Además de las anteriores funciones, para la gestión del PGIRASA y desarrollar la norma de manejo seguro de todos y cada uno de los desechos generados en las actividades que se llevan a cabo en la cotidianidad de la E.S.E. Hospital del Rosario, se establecen las siguientes acciones de orden administrativo:

- Contar con un grupo externo (empresa de aseo municipal y empresa de gestión de residuos peligrosos hospitalarios) que se especialice en el transporte, recolección y disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos.
- En el caso de los residuos comunes, la empresa municipal del aseo, hace la recolección los días martes y sábado.
- En el caso de los residuos peligrosos, la empresa contratada INCIHUILA, hace la recolección los días martes y jueves.



9.1.2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y SANITARIO

En cumplimiento de la Resolución 1164 del 2002, el Hospital del Rosario desarrolló la evaluación inicial sobre el estado del cumplimiento normativo, caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos hospitalarios y similares, el estado general de los vertimientos y emisiones atmosféricas.



Como resultados de este diagnóstico la Institución genera los siguientes residuos hospitalarios y similares.

Cuadro No. 2. Caracterización cualitativa de los residuos generados en la atención a la salud y otras actividades.



| No. | PRIMER PISO | TIPO DE RESIDUOS. |
|-----|---|---|
| | | CONSULTA EXTERNA. |
| 1 | Farmacia | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables Residuos Peligrosos: Biosanitarios - Químicos |
| 2 | Facturación | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables |
| 3 | Consultorios de Consulta Externa Médica | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables |
| 4 | Baños Consultorios Médicos | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 5 | Consultorios de Consulta Externa Odontológica | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Corto punzantes” – Químicos |
| 6 | Baño consultorio Odontológico | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 27 de 84 |



| | | |
|----------------------------|---|--|
| 7 | Esterilización Odontología. | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes Residuos Peligrosos: Infecciosos “ Biosanitarios y Cortopunzantes” – Químicos |
| 8 | Sala de espera | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables |
| 9 | Baños sala de espera | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 10 | Archivo Historias Clínicas | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables |
| LABORATORIO CLÍNICO | | |
| 11 | Laboratorio Clínico | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables Residuos Peligrosos: Químicos – Reactivos – Infecciosos “Anatomopatológicos “Fluidos Corporales” |
| 12 | Toma de Muestra Laboratorio Clínico | Residuos Peligrosos: Infecciosos “ Biosanitarios y Cortopunzantes” |
| 13 | Toma de Frotis | Residuos Peligrosos: Infecciosos |
| 14 | Baño Laboratorio | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 15 | Esterilización Laboratorio Clínico | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes Residuos Peligrosos: Infecciosos |
| HOSPITALIZACIÓN | | |
| 16 | Hospitalización: Alcobas con su Respectivo Baño | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 17 | Estación Enfermería Hospitalización | Residuos Peligrosos: Infecciosos “ Biosanitarios y Cortopunzantes”. |
| 18 | Baño estación Enfermería | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 19 | Esterilización. | Residuos Peligrosos: Infecciosos - Químicos |
| SALA DE PARTOS. | | |
| 20 | Sala de partos. | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios, Cortopunzantes y Anatomopatológicos - Químicos “fármacos” |
| 21 | Vestier Médicos | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes |
| 22 | Sala Pre-parto | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Cortopunzantes”. |
| 23 | Baño Sala Pre-parto | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 24 | Baños Vestier Médicos | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 25 | Sala Recién Nacidos | Residuos Peligrosos: Infecciosos “ Biosanitarios y Cortopunzantes” |
| URGENCIAS. | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 28 de 84 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| 26 | Observación Urgencias | Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Cortopunzantes”. |
| 27 | Baños de Observación Urgencias | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 28 | Estar Urgencias | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes |
| 29 | Procedimientos | Residuos infecciosos peligrosos y no peligrosos. |
| 30 | Sala de Reanimación | Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Cortopunzantes” – Químicos “fármacos” |
| 31 | Sala de Nebulización | Residuos Peligrosos: Biosanitarios. |
| 32 | Consultorio Médico Urgencias | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 33 | Baño Consultorio Médico Urgencias | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 34 | Estación Enfermería Urgencias. | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables |
| 35 | Baño Estación Enfermería Urgencias. | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 36 | Recepción Urgencias Afuera | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables |
| 37 | Baños Urgencias Recepción | Residuos Peligrosos: Biosanitarios. |
| 38 | Estación Enfermería Zona de Aislamiento COVID-19 | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 39 | Baño Estación Enfermería y sala de espera Zona de Aislamiento COVID-19. | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 40 | Sala de espera Zona de Aislamiento COVID-19 | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 41 | Procedimientos Zona de Aislamiento COVID-19. | Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Cortopunzantes” - químico “fármacos” |
| 42 | Consultorio Médico Zona de Aislamiento COVID-19 | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 43 | Baño Consultorio Médico Zona de Aislamiento COVID-19. | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 44 | Hospitalización: Alcobas con su Respectivo Baño Zona de Aislamiento COVID-19 | Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Cortopunzantes” – Químicos “fármacos”. |
| PROMOCION Y PREVENCION | | |
| 45 | Sala de Espera | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables |
| 46 | Servicio de Vacunación de Consulta Externa | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables Residuos Peligrosos: Biosanitarios y Cortopunzantes - Químicos |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 29 de 84 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| 47 | Baño Vacunación de Consulta Externa | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 48 | Área de Expansión de Vacunación contra el COVID-19 | Residuos Peligrosos: Infecciosos “Biosanitarios y Cortopunzantes” – Químicos “fármacos”. |
| 49 | Baño Área de Expansión de Vacunación contra el COVID-19 | Residuos Peligrosos: Biosanitarios - |
| 50 | Consultorio Ecografía | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 51 | Consultorio Salud Social y Reproducción | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 52 | Consultorio jefe | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables |
| 53 | <u>Baño consultorio jefe</u> | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 54 | <u>Consultorio Medico</u> | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 55 | <u>Baño Consultorio</u> | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| ZONAS VARIAS. | | |
| 56 | Ropería | Residuos No Peligrosos: Ordinarios e Inertes |
| 57 | Deposito general de Residuos. | Reciclables |
| 58 | Ing. De Mantenimiento. | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables |
| SEGUNDO PISO: | | |
| 59 | Gerencia | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 60 | Baño Gerencia | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |
| 61 | Secretaria Gerencia | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 62 | Oficina Enfermera Jefe | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 63 | .Digitación | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 64 | Almacén | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes - Reciclables – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 65 | Tesorería | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables - – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 66 | Baño Tesorería. | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 30 de 84 |



| | | |
|----|----------------------|---|
| 67 | Contabilidad | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables – Peligrosos Administrativos “RAEE” |
| 68 | Sala de espera | Residuos no peligrosos: Ordinarios e Inertes – Reciclables |
| 69 | Baño Sala de Espera. | Residuos Peligrosos: Biosanitarios |

Cuadro No. 3. Caracterización cuantitativa de los residuos generados en atención a la salud vigente

| RESIDUO | TIPO DE RESIDUO | SUB TIPO DE RESIDUO | CANTIDAD (Kg/Año 2020) | CANTIDAD (Kg/Año 2021) |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Peligrosos | Infeccioso o de riesgo biológico | Biosanitario | 4077.43 | 7209.87 |
| | | Anatomopatológicos | 227.6 | 674.75 |
| | | Corto punzantes | 160.36 | 159.49 |
| | Químicos | Fármacos | 175.85 | 277.35 |
| | | Citotóxicos | 0 | 0 |
| | | Metales pesados | 2 | 0 |
| | | Reactivos | 610.2 | 557.49 |
| | | Contenedores presurizados | 0 | 0 |
| | | Aceites usados | 0 | 0 |
| | | Otros Residuos Generados | 72.05 | 35.32 |
| | | Radiactivos | 0 | 0 |
| No peligrosos | Orgánicos | ----- | 0 | 0 |
| | Reciclables | ----- | 771.54 | 714.93 |
| | Inertes | ----- | 0 | 0 |
| | Ordinarios o comunes | ----- | 3971.59 | 6031.03 |
| TOTAL | | | 10066.62 | 15660.23 |

9.1.2.1 EMISIONES ATMOSFERICAS

El Hospital posee una fuente fija que emite gases de efecto invernadero a la atmosfera que vendría siendo la planta de suministro de energía que funciona sólo en caso de emergencia cuando no hay suministro de energía debido a cortes de índole externo a la E.S.E, ésta funciona con diésel clase A2 y con un voltaje de operación máximo de 480 volt, además se generan emisiones de gases a través de las fuentes móviles del parque automotor (ambulancias y camioneta) del que se dispone y el cual, cumple con la normatividad ambiental vigente. Así mismo, está prohibida la quema de los residuos que se generen.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 31 de 84 |

9.1.2.2 VERTIMIENTOS LIQUIDOS

En cuanto a efluentes líquidos la Institución en el desarrollo del servicio de odontología, laboratorio, urgencias, hospitalización, cuarto de cadáveres y lavandería, genera aguas residuales que son tratadas por el sistema de gestión del vertimiento del Hospital, el cual, las vierte a la red de alcantarillado del Municipio de Campoalegre, cumpliendo con lo establecido en el Decreto 3930 del 2010, la resolución 631 del 2015 y el plan nacional de desarrollo 2018-2022.

Fotografía No. 1. Sistema de Gestión del Vertimiento de aguas residuales hospitalarias E.S.E. Hospital del Rosario



La actualización del diagnóstico se realiza anualmente, bajo la responsabilidad y coordinación del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario GAGAS.



9.1.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

9.1.3.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

El objetivo del programa de formación y educación es capacitar al personal involucrado en la gestión interna de los residuos generados en la atención a la salud de la E.S.E. Hospital del Rosario, para generar cultura ambiental y facilitar el manejo de los residuos, en la medida en que se minimizan los impactos negativos en el medio ambiente y la salud.

9.1.3.2. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

El programa está bajo la coordinación de la dependencia de Talento Humano con el apoyo del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario “GAGAS” y la Administradora de Riesgo Laborales, en donde, se programará anualmente las

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 32 de 84 |

temáticas para la formación y educación del personal involucrado en el PGIRASA, actividad realizada directamente por el Hospital o a través de terceros autorizados para desarrollar dichas labores (ver anexo H).

9.1.3.3. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS



Con la finalidad de alcanzar el objetivo del programa, se aplicarán diversas estrategias y metodologías tales como:

- ❖ Charlas magistrales;
- ❖ Talleres de segregación de residuos y activación del plan de contingencia; relacionado con los residuos generados en atención a la salud y otras actividades;
- ❖ Boletines y circulares en carteleras y vía correo electrónico;
- ❖ Concursos de tipo ambiental;
- ❖ Mensajes de expectativa;
- ❖ Proyección de videos con temas relacionados con residuos;
- ❖ Diseño e instalación de fondos de pantalla en computadores y;
- ❖ Capacitaciones con temas generales y específicos en la gestión de residuos por niveles de la organización.

El siguiente cuadro relaciona los temas de formación general y específica enmarcada en la gestión interna de los residuos en la Institución.

Cuadro No. 4. Temas de formación general y específica en la gestión interna de residuos generados en la atención en salud

| Tema | Dirigido a | Contenido |
|---|------------------------------|---|
| Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la atención en salud y Otras Actividades. | Todo el personal | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formas seguras de manipulación de residuos. ✓ Características, manejo y limpieza de recipientes. ✓ Clasificación y separación efectiva de residuos. |
| Plan de residuos y sus procedimientos. | Comité De Gestión Ambiental. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prácticas de auto cuidado con el manejo de residuos. ✓ Reforzar conocimientos técnicos y generar |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 33 de 84 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | | entrenamiento en gestión ambiental. ✓ RH1 |
| Clasificación y separación efectiva de residuos. | Todo el personal | ✓ Riesgo biológico. ✓ Control de infecciones. ✓ Características, manejo y limpieza de recipientes. |
| Investigación de accidentes de trabajo | Comité De Gestión Ambiental. | ✓ Responsabilidad legal. ✓ Inspecciones planeadas. ✓ Análisis de riesgos. ✓ Inspecciones de seguridad. |
| Plan de contingencias | Todo el personal | ✓ Plan de contingencias sanitarias. ✓ Investigación de accidentes de trabajo. ✓ Inspecciones Anticipadas ✓ Formato de cumplimiento. |

9.2. ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS

Los aspectos técnicos y operativos establecidos por la E.S.E. Hospital del Rosario de Campoalegre - Huila, para cumplir con los objetivos planteados en el PGIRASA, están enfocados a reducir la generación de los residuos generados en la atención en salud, a la adecuada segregación de estos mismos, con la finalidad de garantizar el aprovechamiento de estos cuando sea técnica, ambiental y sanitariamente viable, y a la reducción de los costos en el tratamiento y disposición final.

9.2.1. SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

La segregación en la fuente es el pilar fundamental de la adecuada gestión interna de los residuos generados en atención a la salud en la E.S.E. Hospital del Rosario, el fin principal es clasificar y disponer correctamente en las canecas y contenedores apropiados de la Institución los residuos anteriormente mencionados, en concordancia con el código de colores reglamentado en la legislación ambiental vigente.



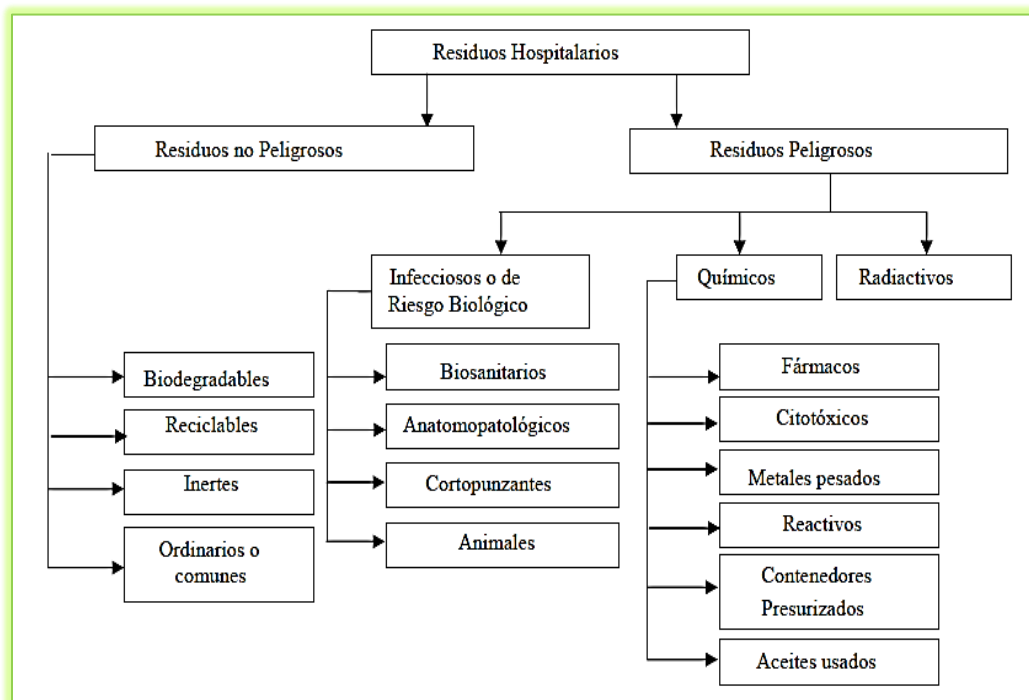
| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 34 de 84 |

Figura No. 4. Clasificación de residuos generados en la atención a la salud





9.2.1.1. CÓDIGO DE COLORES

Para la correcta segregación de los residuos generados en atención a la salud se ubicarán recipientes adecuados en cada una de las áreas y servicios del Hospital, en las cantidades necesarias de acuerdo con el tipo y cantidad de residuos generados. El código de colores que ha establecido la Institución está en concordancia con la normatividad ambiental vigente.

Se ha establecido el siguiente código de colores que se aplicará en canecas y bolsas, respectivamente, para la correcta separación de los residuos generados en la entidad:

- Los recipientes para la disposición de reciclables serán de Color blanco, los residuos ordinarios o comunes serán de Color Negro, y los residuos peligrosos serán de Color Rojo.
- En todas las áreas de la institución se deben depositar los residuos en los



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 35 de 84 |

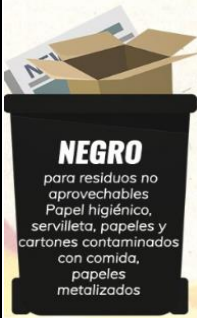
recipientes correspondientes, los cuales deben definir por medio de su color la clase de residuos que se va a depositar en ellos.

Cuadro No. 5. Código de colores para la segregación de los residuos generados en la atención a la salud establecidos por la normatividad ambiental vigente






| Clase de Residuo | Contenido | Color | Etiqueta |
|---|---|---|--|
| PELIGROSOS INFECCIOSOS Biosanitarios, Cortopunzantes, Anatomopatológicos y de Animales | Residuos contaminados de baños y baterías sanitarias, residuos de campañas de vacunación, toma de muestras de colinesterasa, agujas sin capuzón y lancetas, Residuos provenientes de los procedimientos de toma de muestras, |  |  RIESGO BIOLÓGICO |
| QUÍMICOS y OTROS | Medicamentos vencidos o decomisados, residuos de sustancias químicas y sus empaques utilizados en el programa de ETV, insumos químicos para laboratorios de aguas y alimentos y productos químicos utilizados en campañas de salud pública. |  |  RIESGO QUÍMICO |



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | ESE HOSPITAL DEL ROSARIO | |  |
| | PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA | | |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 36 de 84 |


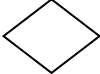

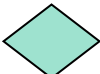

| RESIDUOS NO PELIGROSOS | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| CLASE DE RESIDUO | CONTENIDO BASICO | COLOR | ETIQUETA |
| No Aprovechables | Papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados, Restos de comida. | Negro  | Roturar con: NO PELIGROSOS ORDINARIOS Y/O INERTES |
| Reciclables Plásticos | Plástico, cartón, vidrio, papel, metales | Blanco  | Rotular con: RECICLABLE, PLASTICO |

De acuerdo al cuadro anterior, la Institución agrupo de la siguiente forma los códigos de colores para los recipientes rígidos y bolsas reutilizables o desechables.

Cuadro No. 6. Código de colores establecido por la E.S.E. Hospital del Rosario

| | |
|---|---|
| COLOR ROJO |    |
| <p>Para los desechos que impliquen riesgo Biológico, Citotóxicos, Corto punzante, Anatomopatológicos (medios de cultivo, cultivos, mezcla de microorganismos, vacunas vencidas o inutilizadas, agujas usadas, hojas de bisturí usadas, filtros de gases utilizados en áreas contaminadas por agentes infecciosos o cualquier residuo contaminado por estos, amputaciones, muestras para análisis, restos humanos, residuos de biopsias, partes y fluidos corporales, residuo de sangre y /o hemoderivados). Se rotula como Riesgo biológico.</p> | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 37 de 84 |

| | |
|---|---|
| Químicos – Metales pesados, reactivos, Citotóxicos y Fármacos. Rotular Metales (nombre del metal- contenido Riesgo Químico) | |
| COLOR NEGRO |  |
| Para los desechos Ordinarios e Inertes (Servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados). Rotular; No peligrosos Ordinarios e Inertes. | |
| COLOR BLANCO |   |
| Para los residuos domésticos Reciclables Papel y cartón (Toda clase Cartón, papel, periódico, plegadiza). Rotular; Reciclable papel y cartón. El Código de colores se implementará tanto para los recipientes rígidos reutilizables como para las bolsas y recipientes desechables. | |
| PURPURA SEMITRANSLÚCIDO |   |
| Residuos radiactivos: Todo material o producto de desecho que presente trazas de radiactividad y para el cual no está previsto de ningún uso. Se incluyen los líquidos y gases residuales contaminados. | |

De acuerdo al cuadro anterior, a continuación, se presentan algunos aspectos adicionales para la segregación y manejo de los residuos reciclables, inertes y especiales.



❖ **Residuos reciclables:**

Los residuos reciclables como cartón y papel se almacenan en los recipientes designados en cada una de las áreas y se entregan al personal de la ruta de recolección de residuos.

Las cajas de cartón se entregan desarmadas y apiladas. El papel debe ir sin ganchos de cosedora y empacados en la bolsas de color blanco, es de aclarar que el papel químico o papel carbón no se recicla, este será manejado como residuo ordinario.

El vidrio roto y las botellas se entregan directamente al personal de la ruta sanitaria en un balde o contenedor plástico metálico.

El plástico que no represente riesgo biológico o químico se entrega en bolsas de color gris, quitando de los recipientes etiquetas que contengan cualquier información de la Institución.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 38 de 84 |

❖ **Inertes (polietileno expandido –icopor):**

Las neveras de polietileno expandido que entraron en contacto con fluidos corporales o sustancias potencialmente infecciosas se manejan como residuos peligrosos infecciosos y se empacan en bolsas de color rojo con su respectiva etiqueta, entregándolas a la ruta de residuos peligrosos.

No obstante, si se tiene la seguridad de que esta no ha entrado en contacto con fluidos corporales, sustancias potencialmente infecciosas o químicas se considerara como residuo ordinario y se entrega a la ruta sanitaria respectiva, retirando de su estructura etiquetas que contengan información del Hospital.

❖ **Residuos especiales:**



A este grupo pertenecen los tubos de lámparas fluorescentes (luminarias), que se empacan en las cajas de cartón originales procurando que queden cubiertas y protegidas, rotulándolas con la frase “*lámparas de residuo*” por parte del personal encargado de llevar a cabo los cambios de las mismas. En caso de no contar con el empaque original, se empacan en cartón preservando su buen estado. Si las luminarias se rompen en su proceso de empaque, se recogen los residuos en bolsas plásticas de color rojo, se sellan y empacan en cartón; pero si la ruptura es después de haber sido empacada no se abrirá el empaque, se sella nuevamente, se entregan a la ruta sanitaria y se almacenan para su posterior disposición.

Los tipos de residuos administrativos que genera la E.S.E. Hospital del Rosario los cuales son cartuchos, tóner de impresoras desocupados, teclados dañados, computadores, impresoras, y demás artículos tecnológicos que se declaren de baja y ya no funcionen, estos se entregan al almacenista cada vez que se realicen la reposición de estos. Luego, se deben almacenar en el área del Centro de Almacenamiento de Residuos (ACOPIO) donde se ubican los residuos reciclables dentro de una caneca grande de color blanco y se entregan a un gestor autorizado o se entregan a las jornadas establecidas por la autoridad ambiental que realice el aprovechamiento y post consumo de este tipo de residuo.

9.2.1.2. CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE RECIPIENTES Y BOLSAS

9.2.1.2.1. CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LOS RECIPIENTES REUTILIZABLES

Los recipientes empleados en la E.S.E. Hospital del Rosario para almacenar los residuos, cumplen con las siguientes características:

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 39 de 84 |

- ❖ Livianos, de 20 y 53 litros de capacidad, que permiten almacenar residuos entre cada recolección. La forma es tronco cilíndrico o en cubo, resistente a golpes, sin aristas internas, provistos de asas que facilitan el manejo durante la recolección;
- ❖ Construidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza y resistentes a la corrosión como lo es el plástico;
- ❖ Dotados de tapa con buen ajuste, bordes redondeados y boca ancha que facilita su vaciado;
- ❖ Herméticos, para no permitir la entrada de agua, insectos o roedores, ni el escape de líquidos por sus paredes o por el fondo y;
- ❖ Ceñidos al código de colores y rotulación establecida por el Hospital (*Ver fotografía No 2*).

Los residuos anatomopatológicos, de animales, biosanitarios y corto punzantes se empacarán en bolsas rojas y/o material que permita su desactivación o tratamiento, garantizando que en su constitución no contengan PVC u otro material que contenga átomos de cloro en su estructura química.



No obstante, los recipientes reutilizables y contenedores de bolsas desechables se lavarán con una frecuencia igual a la de recolección o cada 15 días de acuerdo al cronograma de desinfección y aseo terminal (*ver anexo I*), desinfectándolos y secándolos según las recomendaciones del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario; de igual forma, se realizará inspección a estos en las diferentes áreas de la Institución de acuerdo al formato de control de inspección (*ver anexo K*).

Fotografía No. 2. Rotulación de los recipientes para el almacenamiento de los residuos generados en la atención en salud



CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LAS BOLSAS DESECHABLES

Las bolsas desechables empleadas en el Hospital del Rosario cumplen con las siguientes características:


| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 40 de 84 |



- ❖ La resistencia de las bolsas soporta la tensión ejercida por los residuos contenidos y su manipulación.
- ❖ El material de las bolsas para los residuos infecciosos es en polietileno de alta densidad, o en su defecto el material adecuado para la desactivación o el tratamiento de los residuos.
- ❖ El peso individual de las bolsas con los residuos no excederá los 8 kg.
- ❖ La resistencia de cada una de las bolsas no será inferior a 20 Kg.
- ❖ Los colores de cada una de las bolsas seguirán el establecido en el código de colores por la Institución.
- ❖ La densidad y calibre mínimo de las bolsas es de 1,4 para bolsas pequeñas y de 1,6 milésimas de pulgada para bolsas grandes, suficientes para evitar el derrame durante el almacenamiento en los lugares de generación, recolección, movimiento interno, almacenamiento central y disposición final de los residuos que contengan.
- ❖ Las bolsas que contengan residuos radiactivos estas se identificarán con el color púrpura semitransparente, para evitar la apertura de las bolsas cuando se requiera hacer verificaciones por parte de la empresa especializada.

No obstante, las bolsas desechables se colocarán en los recipientes reutilizables doblando hacia fuera el extremo superior, recubriendo los bordes y la cuarta parte de la superficie exterior del recipiente para evitar la contaminación de este. Cuando las bolsas se retiran del recipiente se sellan haciendo un nudo en el extremo de la bolsa o con una tira plástica, cinta o cordón, procurando no vaciar el contenido.

Las bolsas desechables que contengan residuos peligrosos infecciosos o de riesgo biológico, antes de ser recogidas se etiquetarán de la siguiente forma.

Cuadro No. 7. Etiquetado bolsas desechables residuos infecciosos o de riesgo biológico

| | |
|---|--|
| RIESGO BIOLOGICO | |
| CONTIENE RESIDUO | |
| Infecciosos | |
| Anatomopatológicos | |
|  | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 41 de 84 |

| | |
|------------------------|--|
| Tipo De Residuo | |
| Institución | |
| Área | |
| Fecha Y Hora | |
| Peso | |

Fotografía No. 3. Bolsas desechables empleadas en la E.S.E. Hospital de Rosario





9.2.1.2.2. CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LOS RECIPIENTES PARA RESIDUOS CORTOPUNZANTES

Los recipientes para residuos cortopunzantes son desechables y cumplen con las siguientes características:

- ❖ Rígidos, en polipropileno de alta densidad u otro polímero que no contenga P.V.C.
- ❖ Resistentes a ruptura y perforaciones por los elementos cortopunzantes.
- ❖ Tapa ajustable o de rosca, de boca angosta, para que al cerrarse quede completamente hermético.
- ❖ Rotulados de acuerdo a la clase de residuo.
- ❖ Livianos y con capacidad no mayor a 2 litros.
- ❖ Resistentes a cortaduras superiores a 12,5 Newton.
- ❖ Desechables y de paredes gruesas.


Estos recipientes se retirarán de las áreas del Hospital cuando alcancen las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad o cuando hayan permanecido máximo dos (02) meses, pero, si a los dos (02) meses no han alcanzado las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad se retirarán de las áreas de

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 42 de 84 |

trabajo. Los guardianes de seguridad no deberán contener en su interior líquido para prevenir reportes por parte de la empresa especial de aseo.

Los guardianes de seguridad se entregan al personal encargado de recogerlos y de transportarlos a través de las rutas sanitarias internas bien cerrados y sellados con cinta o esparadrapo alrededor de la tapa para garantizar hermeticidad en caso de materializarse algún accidente en su transporte. No obstante, los guardianes se empaacan en bolsas plásticas rojas con su respectiva etiqueta. Todos los recipientes que contengan residuos cortopunzantes se rotularan de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro No. 8. Etiquetado de residuos peligrosos cortopunzantes

| | |
|--|---|
|  <p>Manipularse con precaución. Cierre herméticamente</p> | Institución_____ Origen_____ Tiempo de reposición_____ Fecha de recolección_____ Responsable_____ |
|--|---|



9.2.2. DESACTIVACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD

La desactivación de los residuos peligrosos infecciosos o de riesgo biológico que genera la E.S.E. Hospital del Rosario se realiza con el fin de neutralizar o desactivar las características infecciosas ya así garantizar el manejo seguro de estos para el personal involucrado en su gestión, por tal motivo y de acuerdo a la normatividad ambiental en la Institución se lleva acabo procesos de desactivación química de baja eficiencia.

9.2.2.1. DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE RESIDUOS BIOSANITARIOS

La desactivación química de los residuos biosanitarios la realiza el personal encargado de la recolección y trasporte en cada una de las áreas donde se generan este tipo de residuos, portando los elementos de protección personal correspondientes.

La desactivación de los residuos biosanitarios se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento.



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 43 de 84 |

Cuadro No. 9. Procedimiento de desactivación de residuos biosanitarios

| 1.PREPARACION | | |
|---|--|--|
| PRODUCTO | DILUCIÓN | FECHA DE PREPARACIÓN |
| Amonio Cuaternario Formula 55X | 1 litro de agua por 2 ml o cc de Amonio Cuaternario Formula 55X | Es la fecha de cuando se prepara la dilución. Esta es fundamental para conocer la estabilidad del producto a través del tiempo |
| 2. METODOLOGÍA DE USO Y/O MANEJO | | |
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES |
| 2.1. Uso de los E.P.P | Colocarse todos los elementos de protección personal asignados para cada labor a ejecutar. | Servicios generales y/o mantenimiento |
| 2.2. Aspersión con el producto químico | Realizar tres (03) aspersiones del químico diluido a la bolsa que retira antes de amarrarla y de retirarla del recipiente | Servicios generales y/o mantenimiento |
| 2.3. Retiro de la bolsa | Después de las aspersiones cierre la bolsa con dos nudos y marque la bolsa con las respectivas indicaciones y retírela hacia el almacenamiento central | Servicios generales y/o mantenimiento |
| 2.4. Colocación de la nueva bolsa | Coloque la nueva bolsa en el recipiente correspondiente y realice tres aspersiones con el producto químico diluido y cierre la tapa del recipiente | Servicios generales y/o mantenimiento |
| Enjuague de los E.P.P. | Al terminar el procedimiento enjuague con agua los elementos de protección personal | Servicios generales y/o mantenimiento |

9.2.2.2. DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES

La desactivación química de los residuos corto punzantes se realiza cuando el recipiente destinado para el almacenamiento de estos residuos alcanzan las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad, a través, de la preparación de una solución desinfectante con *peróxido de hidrogeno al 10%*, dejando actuar no menos de 20 minutos para desactivarlos, luego se vacía el líquido en lavamanos o lavaderos, se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsas de color rojo, se sierra, se marca como residuo corto punzantes, se reúne y se almacena para su recolección externa de acuerdo a lo estipulado.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 44 de 84 |

La solución del peróxido de hidrógeno al 10% se prepara de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- ➔ Volumen del guardián: preparar 1 litro (1000 ml) de solución de peróxido de hidrogeno al 10%
- Peróxido de hidrogeno adquirido a una concentración del 40%
 - $10\% \times 1000 \text{ ml} / 40\% = 250 \text{ ml}$ de peróxido de hidrogeno al 40% para utilizar en la solución acuosa
 - Cantidad de agua = 750 ml (que es el volumen faltante para completar 1 litro de solución acuosa)
 - Luego; 1 litro de solución acuosa de peróxido de hidrogeno al 10%, queda constituida por:
 - 250 ml de peróxido de hidrogeno al 40% y 750 ml de agua.

Lo anterior es la aplicación de la expresión: $Cs \times Vs = Ca \times Va$ por lo tanto $Va = Cs \times Vs / Ca$
Donde,

Cs: Concentración Solución.

Vs: Volumen Solución.

Ca: Concentración Peróxido Adquirido.

Va: Volumen Peróxido corregido, para la Concentración Adquirida.



9.2.2.3. DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE RESIDUOS ANATOMOPATOLÓGICOS

La desactivación química de los residuos anatomopatológicos se realiza a través de la preparación de una solución desinfectante con peróxido de hidrogeno al 10%, dejando actuar no menos de 20 minutos, posteriormente se depositan en doble bolsa de color roja, se etiquetan y se almacenan en la respectiva nevera ubicada en el almacenamiento central de residuos hospitalarios y similares.

En caso en los que se requiera almacenarlos por un periodo igual o superior a 7 días por fallas mecánicas del enfriador o en el fluido eléctrico se inactivaran sumergiéndolos en peróxido de hidrogeno al 30% en un tiempo no inferior a 30 minutos.

9.2.2.4. DESACTIVACIÓN QUÍMICA DE LOS RESIDUOS DE AMALGAMAS Y MERCURIALES

La desactivación química de los residuos de amalgamas y mercuriales se realiza con aceite mineral, depositándolos en recipientes de color ámbar y llenándolos de dos (02) a tres (03) cm por encima de los residuos, para evitar que estos entren en contacto con la luz solar, rotulándolos con el tipo de residuo y colocándolos en bolsas rojas para ser entregados a la ruta de recolección una vez han alcanzado su nivel máximo.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 45 de 84 |

En caso en que se derrame residuos mercuriales se utilizara una amalgama fresca o se succionara con un gotero o jeringa, para ser llevado a su respectivo colector diferente al de las amalgamas, pero, si el derrame es considerable, se espolvoreara *zinc metálico* en polvo de tal manera que cubra el derrame y después de que se cristalice, se recoge y se deposita en un colector diferente al de la amalgama. No se utilizara aspiradoras caseras ni flor de azufre para contener el derrame.



Fotografía No. 4. Desactivación química de residuos de amalgamas y mercuriales



9.2.2.5. DESACTIVACIÓN DE LOS RESIDUOS QUÍMICOS

➔ **Medicamentos vencidos, deteriorados o parcialmente consumidos:** La E.S.E. Hospital del Rosario en la adquisición de los medicamentos que no cumplen con los criterios exigidos son devueltos a los proveedores. El manejo de estos medicamentos una vez cumplen con los criterios establecidos, son puestos en circulación en la Institución, en donde, previamente se realiza la identificación a través de semaforización de los productos de la siguiente forma:

- **Color rojo:** medicamentos con fecha de vencimiento dentro de la vigencia actual, están muy próximos a vencer.
- **Color amarillo:** medicamentos con fecha de vencimiento para el siguiente año de la vigencia actual, no están muy próximos a vencer.
- **Color verde:** medicamentos con fecha de vencimiento posterior al siguiente año de la vigencia actual.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 46 de 84 |

Fotografía No. 5. Semaforización de medicamentos para el control de las fechas de vencimiento





Los medicamentos de control especial también se identifican de acuerdo a la semaforización anterior, se almacenan y se entregan a la Secretaria de Salud Departamental una vez están próximos a vencer, aquellos medicamentos que no son de control especial y que están próximos a vencer se relacionan de acuerdo a lo reglamentado por la Resolución 1164 de 2002 y se envían al cuarto de acopio de los residuos peligros para su posterior gestión externa.

Fotografía No. 6. Almacenamiento medicamentos de control especial



9.2.3 MOVIMIENTO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION A LA SALUD

El movimiento interno de los residuos generados en la atención en salud en la E.S.E Hospital del Rosario se realiza a través de la recolección y traslado de los residuos desde el sitio de generación hasta el cuarto de almacenamiento central para luego ser entregados al prestador del servicio especial de aseo.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 47 de 84 |

9.2.3.1 RUTAS SANITARIAS INTERNAS



La institución definió las rutas sanitarias internas para la recolección de los residuos generados en la atención en salud, plasmándolas en un plano (*ver anexo C*), en el que se identifican los recorridos sobre el esquema de distribución de la planta física del Hospital para cada corriente de residuo. Las rutas sanitarias cubren la totalidad de las áreas generadoras de la Institución; no obstante, la recolección y el transporte de los residuos se realizan a través de contenedores móviles para cada corriente de residuo peligroso y no peligroso, para minimizar el riesgo de derrames y accidentes en la recolección y transporte de los residuos.

El personal encargado de la recolección llevará el registro diario de la cantidad de residuos generados, mediante el pesaje en la báscula ubicada en el almacenamiento central de acuerdo al formato RH1 de la Institución (*Ver Anexo D*).

Recolección de Residuos Peligrosos generados por el servicio vacunación contra el covid-19 de acuerdo a los sitios de expansión y la red de frío

El manejo de los residuos hospitalarios de vacunación contra el COVID-19, debe realizarse teniendo en cuenta las características que contempla el plan interno de manejo de desechos respecto a los que son generados en los sitios de expansión para la prestación del presente servicio y la red de frío. Es importante realizar una correcta separación de los residuos en el sitio de generación, de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos para la Vacunación contra el COVID-19 emitida por el Ministerio de Salud:

- Las jeringas auto descartables se clasifican como residuos cortopunzantes, por lo cual deben disponerse en contenedores rígidos conforme a la normatividad vigente.
- Los frascos usados o abiertos o que contengan restos de la vacuna deben ser desechados en contenedores rígidos, porque son residuos peligrosos cortopunzantes y luego para la entrega al gestor se debe entregar en bolsa. Artículo 2.8.10.5 Decreto 780 de 2016.
- Los elementos o insumos utilizados y descartados durante la ejecución de la actividad de vacunación que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo (sangre), tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, guantes, entre otros, se clasificaran como residuos peligrosos de riesgo biológico o infeccioso, biosanitarios, los cuales deben ser segregados en bolsa y contenedor de color rojo rotulada de acuerdo con la normatividad vigente.
- El empaque de la jeringa y el capuchón de la aguja siempre y cuando no se encuentren contaminados de sangre o fluidos se segregaran como residuos no peligrosos aprovechables en bolsa de color blanco o gris conforme a la Resolución 2184 de 2019 modificada por la Resolución 1344 de 2020 y la Resolución 1164 de 2002.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 48 de 84 |

- Coordinar con los gestores de residuos la disposición final de los residuos, de acuerdo con las tecnologías y tratamientos disponibles en las diferentes zonas del país, según las orientaciones, las licencias y autorizaciones expedidas por las autoridades ambientales competentes.
- Cumplir con las normas universales de bioseguridad y las de seguridad y salud en el trabajo.

Fotografía No. 7. Señalización rutas de evacuación de residuos generados en la atención en salud





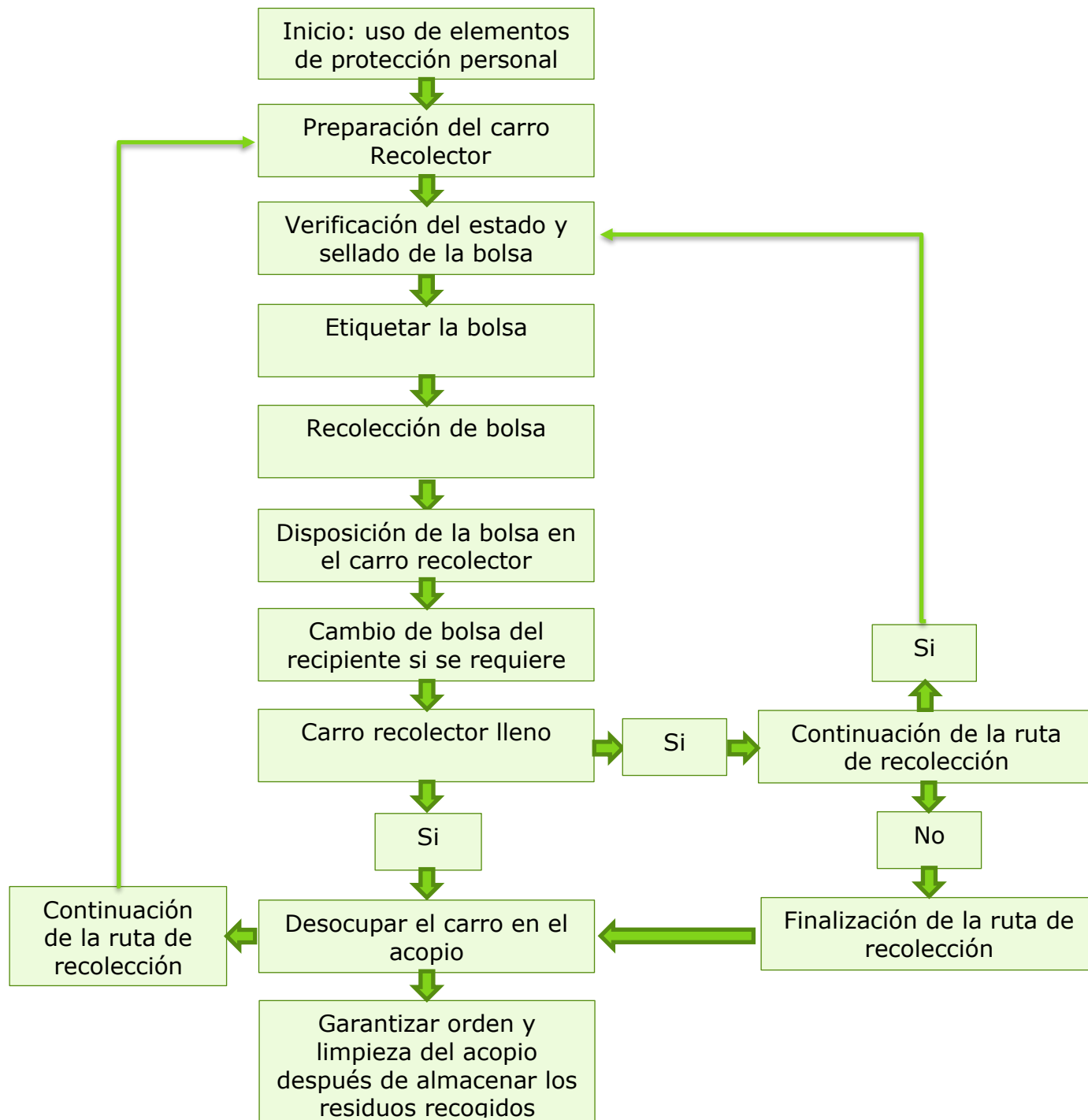


| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 49 de 84 |

Figura No. 5. Procedimiento de recolección de residuos hospitalarios durante la ruta de recolección





| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 50 de 84 |

9.2.3.2 FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD

La periodicidad de recolección de los residuos se realiza de acuerdo al siguiente cuadro.

Cuadro No. 10. Frecuencia de recolección interna de residuos no peligrosos y peligrosos infeccioso o de riesgo biológico

| RESIDUO | TIPO DE RESIDUO | RECOLECCIÓN | RESPONSABLE |
|---|--|---|---------------------|
| Residuos no peligrosos | Reciclables | Todos los días a las 06:00 am 11:00 am y 05:00 pm | Servicios generales |
| | Residuos orgánicos Aprovechables – Residuos No Aprovechables | | |
| Residuos peligrosos infecciosos o de riesgo biológico | Biosanitarios | Todos los días a las 06:00 am 11:00 am y 05:00 pm | Servicios generales |
| | Anatomopatológicos | | |
| | Corto punzantes | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 51 de 84 |

Cuadro No. 11. Frecuencia de recolección externa de residuos no peligrosos y peligrosos infecciosos o de riesgo biológico

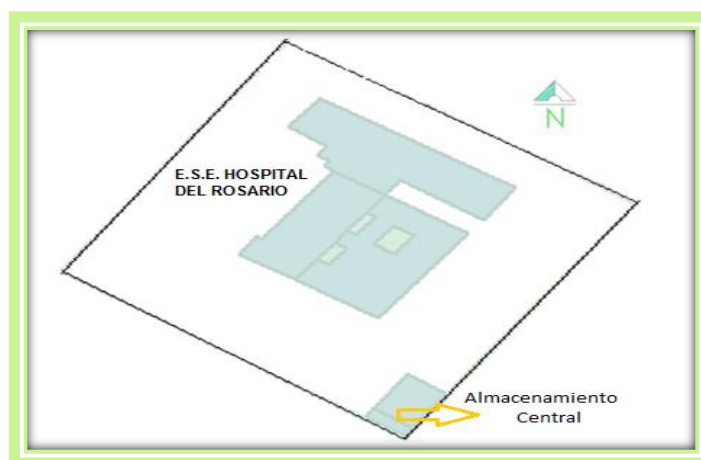
| RESIDUO | TIPO DE RESIDUO | FRECUENCIA |
|---|-------------------------------------|--|
| Residuos no peligrosos | Reciclables | Dos veces a la semana: miércoles y sábado |
| | Residuos No Aprovechables e inertes | |
| Residuos peligrosos infecciosos o de riesgo biológico | Biosanitarios | Dos veces a la semana: Martes y sábado |
| | Anatomopatológicos | |
| | Corto punzantes | |



9.2.4 ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD

9.2.4.1 ALMACENAMIENTO CENTRAL

La E.S.E. Hospital del Rosario cuenta con un recinto para el almacenamiento temporal de los residuos antes de ser entregados a la empresa prestadora del servicio especial de aseo. El tamaño de la unidad técnica de almacenamiento central obedece al diagnóstico de las cantidades generadas en la Institución y garantiza el acopio para cinco (05) días.

Fotografía No. 8. Ubicación almacenamiento central de los residuos generados en la atención en salud en la E.S.E. Hospital del Rosario



| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 52 de 84 |



La unidad de almacenamiento central cumple con las siguientes características:

- ❖ Está localizada al interior de la Institución, aislada de los servicios asistenciales y con acceso restringido al exterior.
- ❖ Dispone de espacios por clase de residuo, de acuerdo, a la clasificación establecida por el Hospital.
- ❖ Permite el acceso de los vehículos recolectores.
- ❖ Dispone de una báscula, para llevar el registro y control en la generación de los residuos.
- ❖ Su uso es exclusivo para el almacenamiento de los residuos hospitalarios y similares generados en la Institución.
- ❖ Está debidamente señalizado.
- ❖ Los acabados permiten su fácil limpieza e impiden la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. Paredes lisas, pisos duros y lavables con ligera pendiente al interior.
- ❖ Cuenta con sistemas para la prevención y control de incendios como: Equipo de extinción de incendios y suministro cercano de agua.
- ❖ El acceso y proliferación de animales domésticos, roedores y otras clases de vectores es restringido

En este lugar, los residuos hospitalarios peligrosos se colocan en canastillas o recipientes rígidos, impermeables y retornables para su adecuado acopio, además cuenta con un refrigerador para el almacenamiento de los residuos anatomopatológicos. Los residuos peligrosos infecciosos o de riesgo biológico no se almacenarán por más de 7 días, debido a sus características y posible descomposición. No obstante, cada 15 días se desinfecta y asea el almacenamiento central de acuerdo al cronograma establecido por la Institución y se hace control de plagas.

Fotografía No. 9. Almacenamiento central de residuos generados en la atención en salud de la E.S.E. Hospital del Rosario



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | ESE HOSPITAL DEL ROSARIO | |  |
| | PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA | | |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 53 de 84 |

9.2.5 SISTEMA DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD



La E.S.E. Hospital del Rosario no realiza el tratamiento y/o disposición de los residuos generados en la atención en salud directamente, esta lo hace a través de empresas autorizadas por las entidades ambientales y sanitarias. El tratamiento y/o disposición final de los residuos se realiza de acuerdo a lo estipulado en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 12. Tratamiento y disposición final de los residuos generados en la atención en salud realizados por las empresas autorizadas

| RESIDUO | TIPO DE RESIDUO | TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Residuos no peligrosos | Biodegradables | Rellenos sanitarios |
| | Inertes | |
| | Reciclables | Reciclaje de material para volver a ser utilizado en procesos productivos como materia prima a terceros. |
| Residuos peligrosos | Biosanitarios | Termo destrucción controlada Relleno sanitario – celda de seguridad |
| | Anatomopatológicos | Termo destrucción controlada Relleno sanitario – celda de seguridad |
| | Corto punzantes | Termo destrucción controlada Relleno sanitario – celda de seguridad |
| | Químicos fármacos (residuos vencidos) | Entrega a terceros autorizados por la autoridad ambiental para su destrucción y disposición final en relleno sanitario posterior al encapsulamiento de cenizas |
| | Químicos reactivos | |

9.2.6 MANEJO DE EFLUENTES LÍQUIDOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS

La Institución genera efluentes líquidos provenientes del servicio de odontología, laboratorio, urgencias, hospitalización, morgue y lavandería, estas aguas residuales son tratadas por el sistema de gestión del vertimiento del Hospital, el cual, las vierte a la red de alcantarillado del Municipio de Campoalegre, cumpliendo con lo establecido en la resolución 631 de 2015.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 54 de 84 |

Fotografía No. 10. Sistema de gestión del vertimiento de la E.S.E. Hospital del Rosario



Vista en planta del sistema de tratamiento aguas residuales



c) Vista en planta tercer compartimiento del STAR



b) Vista en planta segundo compartimiento del STAR





a) Vista en planta primer compartimiento del STAR

En cuanto a las emisiones atmosféricas, el Hospital no posee fuentes fijas que expulsan gases de efecto invernadero a la atmosfera, pero si genera emisiones de gases a través de las fuentes móviles del parque automotor (ambulancias y camioneta) del que disponen, el cual, cumplen con la normatividad ambiental. No obstante, está prohibida la quema de los residuos generados.

9.2.7 PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PLAN DE CONTINGENCIA

9.2.7.1 PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

El objeto del programa de seguridad industrial de la Institución, es el de garantizar el adecuado manejo de los residuos generados en la atención a la salud, en la medida en que se garantiza la integridad del estado de salud del personal involucrado en la gestión interna de los residuos, mediante orientaciones en el manejo adecuado y seguro de las acciones desarrolladas en el trabajo cotidiano, entrega de elementos de protección personal, control de factores de riesgo, inspecciones, capacitaciones, entre otros

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 55 de 84 |

aspectos relacionados con las normas de seguridad industrial, higiene y salud ocupacional, no solo en lo concerniente a la gestión de residuos.

Además, se fomentará en los funcionarios la realización del trabajo de forma segura, creando conciencia del auto cuidado, de prevención y prácticas seguras, para disminuir así los índices de accidentalidad y enfermedades laborales causadas por el manejo de los residuos, cumpliendo con los estándares de calidad en higiene y seguridad hospitalaria.



No obstante, el personal involucrado en la manipulación de los residuos, tendrán el esquema completo de vacunación para hepatitis B y Tétano, esquema que estará sujeto a revisión y verificación. Por consiguiente, la Institución garantizara el suministro de los siguientes elementos de protección personal al personal directamente involucrado, el cual, lo deberán usar cada vez que se realice las labores asignadas en cuanto a la manipulación de los residuos hospitalarios y similares, garantizando la higiene y cuidado de estos.

- ❖ Elementos de protección personal para la manipulación de los residuos generados en atención a la salud:
 - Guantes de nitrilo.
 - Mascarillas faciales con filtros o en su defecto tapa bocas.
 - Peto o delantal.
 - Monogafas.



El personal involucrado en el manejo de los residuos generados en la atención en salud tendrá en cuenta las siguientes medidas de seguridad:

- ❖ Conocer sus funciones específicas, la naturaleza y responsabilidades de su trabajo y el riesgo al que está expuesto.
- ❖ Someterse a un chequeo médico general y aplicarse el esquema completo de vacunación.
- ❖ Encontrarse en perfecto estado de salud, no presentar heridas.
- ❖ Desarrollar su trabajo con el equipo de protección personal establecido.
- ❖ Abstenerse de ingerir alimentos o fumar mientras desarrolla sus labores.
- ❖ Disponer de los elementos de primeros auxilios.
- ❖ Mantener en completo estado de asepsia el equipo de protección personal.


En caso de accidentes de trabajo por lesión con agujas u otro elemento corto punzantes, o por contacto de partes sensibles del cuerpo humano con residuos contaminados, se procederá a actuar de acuerdo a las siguientes medidas:



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 56 de 84 |


- ❖ Lavar la herida con abundante agua y jabón bactericida, permitiendo que sangre libremente, cuando la contaminación es en piel. Si la contaminación se presenta en los ojos se deben irrigar estos con abundante solución salina estéril o agua limpia. Si esta se presenta en la boca, se deben realizar enjuagues repetidos con abundante agua limpia.
- ❖ Elaborar el Reporte de Accidente de Trabajo con destino a la Administradora de Riesgos Laborales.
- ❖ Realizar la evaluación médica del accidentado y envío de exámenes (pruebas serológicas), antígenos de superficie para hepatitis B (AgHBs), anticuerpos de superficie para hepatitis B (AntiHBs), anticuerpos para VIH (Anti VIH) y serología para sífilis (VDRL o FTAAbs). De acuerdo con los resultados de laboratorio obtenidos se debe realizar seguimiento clínico y serológico al trabajador accidentado a las 6, 12 y 24 semanas.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 57 de 84 |

Cuadro 13: Elementos de Protección Personal

| Tipo de elemento | Características | Uso en | Reposición |
|---|--|---|--|
| <p>GUANTES</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guantes de caucho tipo industrial, calibre 25. ➤ Talla de acuerdo a la necesidad del usuario. ➤ Largo de 20cm. | <p>Labores diarias de recolección.</p> <p>Aseo en los depósitos o almacenamientos de residuos.</p> | <p>Si presentan perforación o desgarre en cualquier parte.</p> <p>Si el material de él guante está demasiado delgado.</p> <p>Si no protege hasta $\frac{1}{4}$ del brazo.</p> |
| <p>PROTECCION VISUAL</p>  | <p>Gafas de policarbonato.</p> | <p>Labores de recolección y transporte de residuos infecciosos</p> | <p>Si presentan deterioro.</p> |
| <p>MASCARILLAS</p>  | <p>Para químicos y biológicos</p> | <p>Cualquier labor que implique permanencia dentro de depósitos de almacenamiento temporal o central.</p> | <p>Cambio de filtro de acuerdo a lo estipulado por el proveedor.</p> |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 58 de 84 |

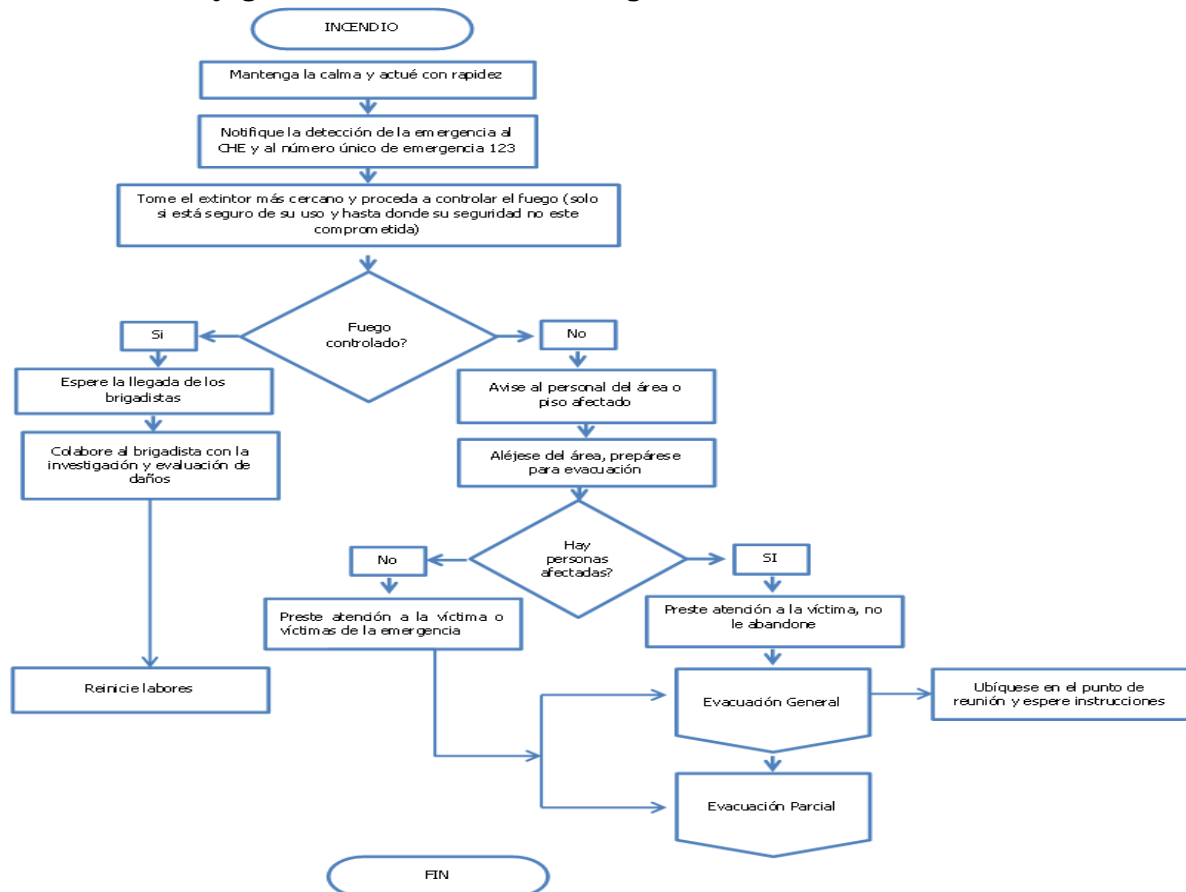
| | | | |
|---|---|--|--|
| <p align="center">ROPA O SOBREROPA</p>  | <p>Ropa de trabajo impermeable.</p> <p>Gorro.</p> | <p>Labores de recolección y transporte manual.</p> <p>Aseo de instalaciones y depósitos.</p> | <p>Deterioro o presentación inadecuada</p> |
|---|---|--|--|



9.2.7.2 PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia forma parte integral del PGIRASA componente interno y contempla las medidas para situaciones de emergencia para el manejo de residuos generados en la atención en salud en las siguientes situaciones:

9.2.7.2.1 EN CASO DE INCENDIO

Flujograma No. 1. Plan de contingencia en caso de incendio



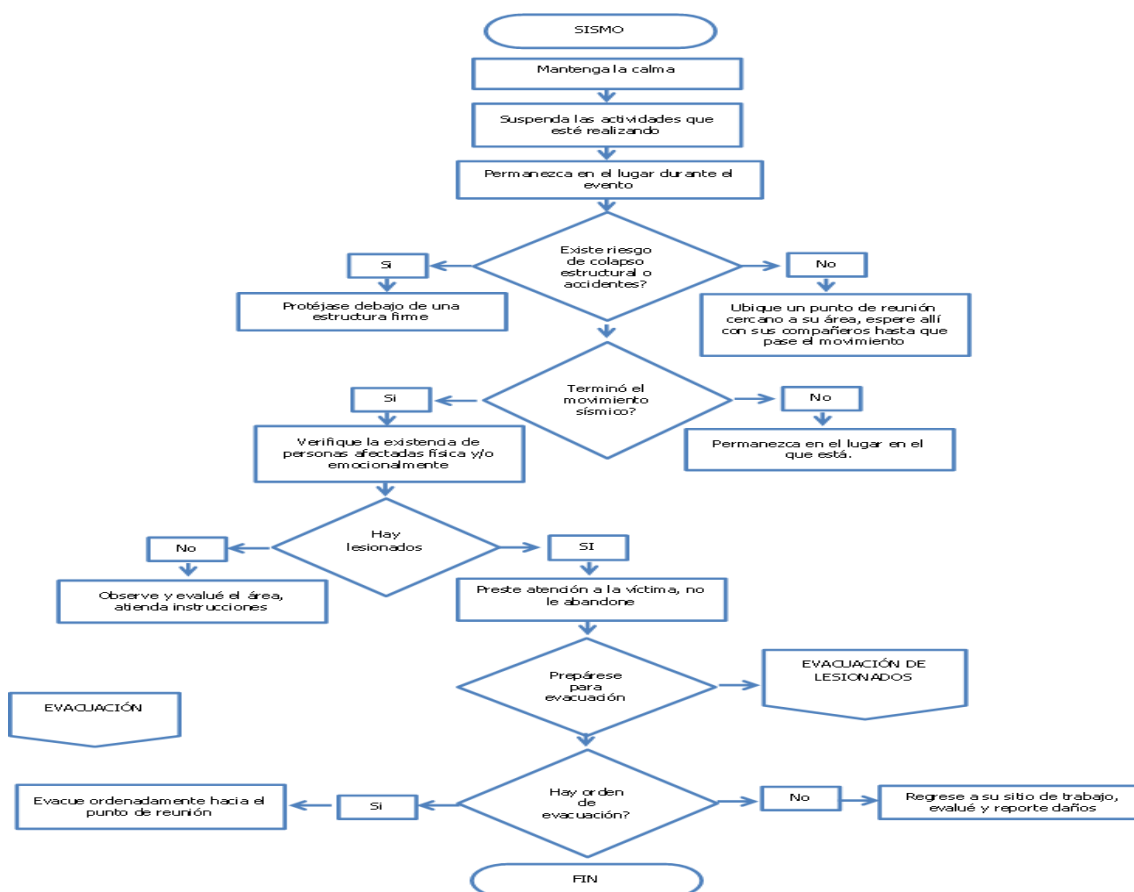
| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 59 de 84 |

Si el almacenamiento central de los residuos generados en la atención en salud resulta involucrado en el incendio, los elementos incinerados se aislarán debido a la posible presencia de residuos peligrosos infecciosos que no alcanzaron a consumir durante el incendio. Ante dicha situación, se dará aviso a la empresa especial de aseo para la recolección y disposición final de las cenizas y otros residuos generados.



Las cenizas o residuos resultantes de áreas distintas al almacenamiento central se dispondrán adecuadamente siguiendo las indicaciones emitidas por el cuerpo de Bomberos, una vez finalicen las operaciones de extinción del mismo.

9.2.7.2.2 EN CASO DE SISMO

Flujograma No. 2. Plan de contingencia en caso de sismo



En cuanto al manejo de los residuos generados en la atención en salud después del sismo, el área de mantenimiento de la Institución y la brigada de emergencia, realizaran

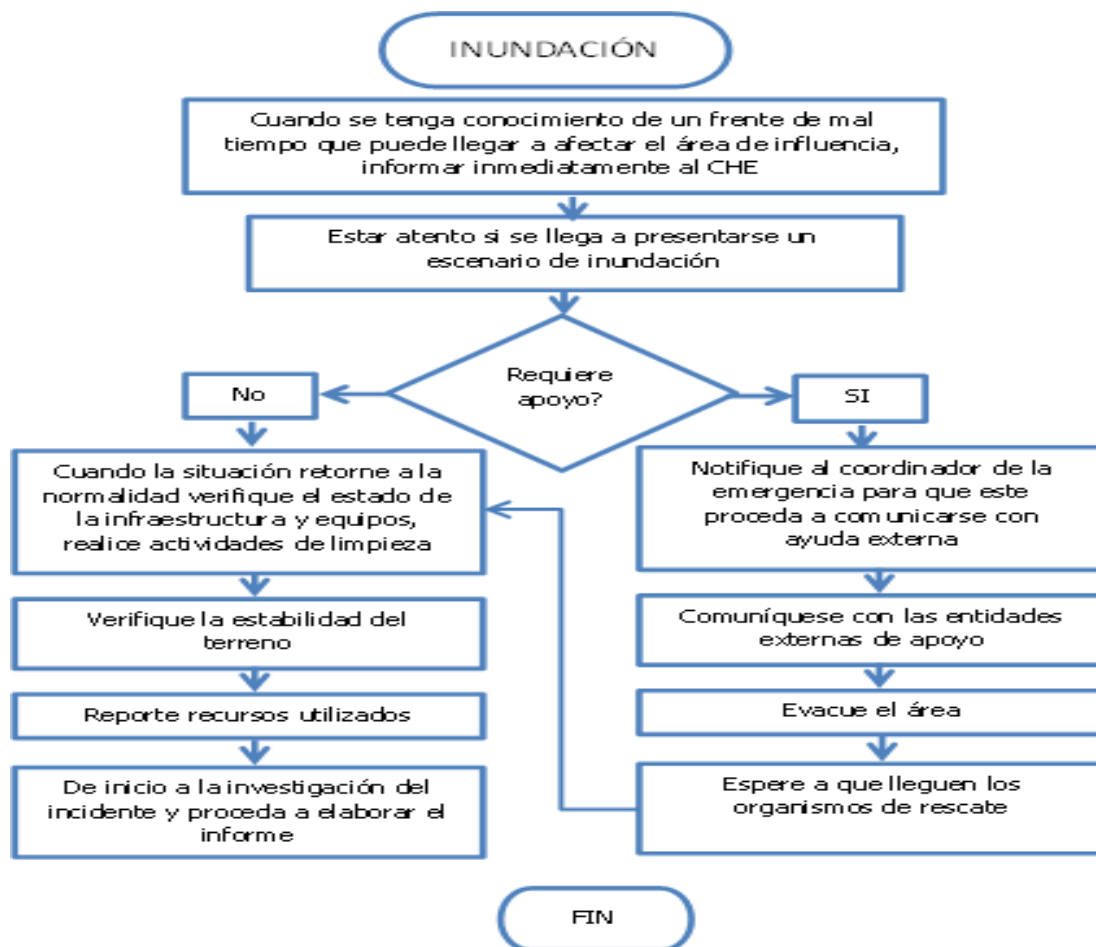
| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 60 de 84 |



la evaluación de los impactos causados en el cuarto de almacenamiento central de residuos; si este sufrió daños graves se procederá a demarcar el área con cinta de seguridad y se instalara un aviso sobre la presencia de residuo peligrosos, para alertar a las personas encargadas de la recolección de escombros.

No obstante, si los residuos quedan a la intemperie después del sismo, se les aplicara cal para cubrirlos, utilizando los elementos de protección personal acordes con la actividad. De manera inmediata se dará aviso a la empresa especial de aseo para la recolección y a la autoridad ambiental y sanitaria para las directrices en el manejo de los residuos peligrosos involucrados en el evento.

9.2.7.2.3 EN CASO DE INUNDACIÓN

Flujograma No. 3. Plan de contingencia en caso de inundación



| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 61 de 84 |

Si la inundación posee el potencial de afectar el almacenamiento central, se retirarán los residuos generados en la atención en salud usando los elementos de protección personal, ubicándolos en un lugar seguro, seco, con acceso restringido, con pisos y paredes lavables, señalizando el lugar temporal donde se ubicaron dando aviso a la empresa de servicio especial de aseo, autoridades ambientales y sanitarias. Una vez superada la emergencia o que sea posible llevar los residuos al almacenamiento central o su disposición final, se desinfectara el lugar donde estaban.

9.2.7.2.4 EN CASO DE INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO

En caso de racionamientos o cortes en el servicio de acueducto, la Institución dispone de un tanque de reserva con capacidad de 4000 litros, pero, si la reserva de agua se agota, se informará a la empresa de acueducto y alcantarillado del Municipio de Campoalegre, para que garanticen el suministro de agua a través de carro tanques, mientras se solucionan los inconvenientes, todo esto con el fin de realizar las actividades de limpieza y desinfección del cuarto de almacenamiento.



Durante racionamientos largos, se fomentará en el Hospital mediante el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria la optimización en el uso del agua, restringiendo los servicios sanitarios que no son críticos y priorizando la limpieza de áreas con mayor riesgo de contaminación.

9.2.7.2.5 EN CASO DE INTERRUPCIÓN O CORTE DEL SERVICIO ESPECIAL DE ASEO.

La capacidad de acumulación del cuarto de almacenamiento central garantiza el acopio de residuos generados en la atención en salud durante cinco (05) días, en caso de interrupción o corte del servicio especial de aseo la Institución se comunicara con la empresa contratada para indagar las causas de suspensión del servicio contratado, si las fallas son ajenas al Hospital, la empresa de aseo deberá solucionar el problema en un término inferior a los cinco días, si se vence dicho termino la Institución gestionara el servicio mediante otra empresa.

9.2.7.2.6 EN CASO DE INTERRUPCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA

La E.S.E. Hospital del Rosario dispone de una planta eléctrica, que se accionara ante interrupciones del servicio de energía eléctrica, garantizando el funcionamiento de la nevera de almacenamiento de residuos infecciosos anatomopatológicos, pero, si se presentan fallas en el funcionamiento de las plantas se tomara como medida alterna inicial la aplicación de gel solidificante para contener los fluidos corporales, pero, si no se cuentan con dicho producto, se sumergirán en una solución al 30% de cualquiera de los siguientes desinfectantes: *glutaraldehido, peróxido de hidrogeno, etanol o yodo*, con el fin de reducir la proliferación de microorganismos.



| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 62 de 84 |

9.2.7.2.7 EN CASO DE DERRAMES DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD

Si se presenta derrames de residuos generados en la atención en salud en las áreas de la Institución, se procederá de la siguiente forma:



1. Señalizar el área, restringir el paso, con cinta de prevención o algún objeto visible que permita evitar el ingreso o transito del personal no autorizado.
2. Colocarse los elementos de protección personal establecidos.
3. Si el derrame es liquido se limpia utilizando papel u otro material absorbente (como papal o gasas), el cual será dispuesto luego de su utilización como residuo biosanitario en la correspondiente bolsa roja.
4. El área se satura nuevamente con solución desinfectante y permanecer así por un espacio de tiempo de acuerdo a las instrucciones del fabricante del producto (si se utiliza hipoclorito mínimo de 20 a 30 minutos).
5. En caso de ruptura de material de vidrio contaminado con sangre, otro líquido corporal, o material orgánico, se recogen los vidrios con escoba y recogedor; nunca con las manos. Desinfecte el recogedor y la escoba.
6. Si se presenta salpicaduras o derrame de fluidos corporales en el piso, paredes o techo es indispensable que en forma inmediata se proceda por parte del personal de servicios generales a limpiar y desinfectar con hipoclorito de sodio a 10000 ppm (u otro desinfectante).
7. Retire la suciedad, lave con agua y jabón, nuevamente desinfecte.
8. Los elementos de aseo utilizados se deben dejar en hipoclorito a 1000 PPM durante 30 minutos.

A continuación, se presenta el formulario para el reporte de derrames de residuos.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 63 de 84 |

Cuadro No. 14. Formulario para el reporte de derrames de residuos

| ESE HOSPITAL DEL ROSARIO DE CAMPOALEGRE FORMULARIO PARA REGISTRO DE DERRAMES DE RESIDUOS | |
|---|-------|
| FECHA: | _____ |
| Hora: | _____ |
| Sitio: | _____ |
| Material derramado: | _____ |
| Medidas de Control Aplicadas: | _____ |
| No Personas Contaminadas: | _____ |
| Tratamiento Aplicado: | _____ |
| Observaciones: | _____ |
| Personal que Intervino: | _____ |
| | _____ |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 64 de 84 |

9.2.7.2.8 En caso de alteración el orden publico



| ANÁLISIS DE RIESGOS | |
|---------------------|---|
| ORIGEN | PELIGRO |
| Social | Bloqueo vía nacional Campoalegre a Neiva por orden público. |

| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD POR AMENAZA | | | | |
|--|---------------------|------------|---|----|
| ORIGEN | TIPO | FRECUENCIA | | |
| | | PP | P | MP |
| Social | Atentado terrorista | | X | |
| | Secuestro | | X | |
| | Bloqueo de vía | X | | |

PP = POCO PROBABLE - **P** = PROBABLE - **MP**= MUY PROBABLE

| MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGO | | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------|-------------|----------------|
| AMENAZA | | | | |
| Muy probable | Probable | Poco probable | | |
| | Riesgo medio | | Media | Vulnerabilidad |
| | Riesgo medio | | Media | |
| | | Riesgo bajo | Baja mínima | |

Efectos posibles: Alteración del servicio de transporte de residuos al sitio de disposición final, como ha ocurrido en algunas eventualidades de taponamiento de vía Campoalegre a Neiva o viceversa por problemas de orden público. Pueden afectar además el retraso de la recolección, transporte y la disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos, los componentes de tratamiento y aprovechamiento. En nuestro medio durante el taponamiento de las vías por parte de manifestantes. En caso de no poder transportar los residuos nombrados, la ESE Hospital del Rosario cuenta con una capacidad instalada y espacio suficiente de almacenamiento (ACOPIO) para residuos peligrosos y no peligrosos con sus respectivos contenedores contando con una capacidad entre 340 litros y 1.000 litros y también un equipo de refrigeración para un término de 15 días. Sin embargo durante los taponamientos viales en ocasiones se ha dado prioridad al transporte de los residuos para no afectar su disposición final.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 65 de 84 |



9.3 ASPECTOS DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento del *PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES* de la E.S.E. Hospital del Rosario, se establecieron mecanismos y procedimientos que garanticen el monitoreo y la evaluación del estado de ejecución del manual, con el objetivo de realizar los ajustes pertinentes. Los indicadores y las auditorías e interventorías de gestión, son los instrumentos adoptados para desarrollar dicha acción.



Los indicadores establecidos por la Institución se miden mensualmente y reflejan la gestión interna realizada en la destinación, capacitación, beneficios y accidentalidad en el manejo de los residuos generados de acuerdo al anexo F; a continuación, se relacionan.

Cuadro No. 15. Indicadores establecidos por la E.S.E. Hospital del Rosario para el monitoreo y evaluación del PGIRASA

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN | INDICADOR | FORMULA |
|----------------------|--|---|------------------------|
| Indicador de gestión | Refleja la cantidad de residuos sometidos a desactivación de alta eficiencia, reciclaje, disposición en rellenos sanitarios, u otros sistemas de tratamiento dividido entre la cantidad total de residuos que fueron generados | Destinación para desactivación de alta eficiencia | $Idd = Rd/Rt * 100$ |
| | | Destinación para reciclaje | $IDr = Rr/Rt * 100$ |
| | | Destinación para incineración | $IDi = Ri/Rt * 100$ |
| | | Destinación para rellenos sanitarios | $IDrs = Rrs/Rt * 100$ |
| | | Destinación para otros sistemas | $ID os = Ros/Rt * 100$ |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 66 de 84 |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| Indicador de capacitación | Refleja el grado de cumplimiento al programa de formación y educación | Indicador de capacitación | ICAP = Cantidad de capacitaciones realizadas/Cantidad de capacitaciones programadas *100 |
| Indicador de beneficios | Refleja los beneficios obtenidos económicamente por el aprovechamiento y gestión integral de los residuos, en lo referente a los ingresos por reciclaje, reducción de costos por el tratamiento al minimizar la cantidad de residuos | Indicador de beneficio económico | Ingreso económico por el reciclaje |
| Indicador de Accidentalidad | Refleja el grado de accidentalidad e incapacidad en relación a la manipulación de los residuos | Frecuencia: Número total de accidentes por cada 100 trabajadores día totales en relación con el manejo de los residuos | IF = Número total accidentes por 2400 / Número total de horas hombre trabajadas |
| | | Gravedad: Es el número de días de incapacidad mes por cada 100 trabajadores día totales | IG = Número total días de incapacidad mes por 2400 / Número total de horas hombre trabajadas mes |
| | | Incidencia: Número de accidentes en total en relación con la manipulación de los residuos por cada 100 trabajadores o personas expuestas | II = Número de accidentes mes por 100/ Número de trabajadores expuestos |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 67 de 84 |

Para el manejo de los indicadores, los registros relacionados con la generación de residuos y reportes de salud ocupacional son indispensables para establecer y actualizar los indicadores; por tal motivo *diariamente* el personal encargado registrara en el **Formato RH1** la fecha, tipo de residuo y cantidad generada y solicitara a la empresa prestadora de servicio especial de aseo el registro de la cantidad de residuos entregados de acuerdo al formato adoptado por la empresa prestadora.

No obstante, se realizará revisiones y/o auditorías a cada uno de los procedimientos y actividades adoptadas en el presente PGIRASA con la finalidad de verificar los resultados y establecer las medidas correctivas a que haya lugar, de acuerdo al formato de seguimiento del PGIRASA con una frecuencia anual (*ver anexo G*).

10 GESTIÓN EXTERNA

La gestión externa de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades involucra la recolección, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final por parte de la empresa prestadora del servicio especial de aseo contratada por la Institución, que debe cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la legislación ambiental y sanitaria vigente.



11 AUDITORIA INTERNA

Este tipo de auditoria permite establecer el grado de cumplimiento de las acciones relacionadas con la implementación del PGIRASA; por ende, se debe establecer una metodología que permita verificar el cumplimiento de dichas acciones, esta metodología podrá incluir una lista de chequeo para su posterior análisis y proceso de mejora en caso de que sea necesario

La auditoría estará a cargo de la persona encargada del sistema de gestión ambiental en colaboración con las operarias del aseo y la persona de mantenimiento (diarias); además se programará una auditoria anual y que hará parte del diagnóstico situacional ambiental y sanitario analizándose los siguientes puntos:

- ✓ Segregación: posibles errores en la separación en la fuente, características y estado de las canecas además de la forma en que se está rotulando las bolsas.
- ✓ Almacenamiento: Condición del depósito de residuos.
- ✓ Transporte y recolección interna.
- ✓ Disposición final.

Esta auditoria hará parte del sistema de mejoramiento y se usa como punto de partida de la planeación de la gestión integral de los residuos de la E.S.E Hospital del Rosario. Además, se llevarán cabos auditorios mensuales en las diferentes áreas para así

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 68 de 84 |

supervisar la correcta separación en la fuente de los residuos y capacitar al personal y usuarios si se requiere.

12. DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE TECNOLOGIAS LIMPIAS

Los programas de tecnologías limpias están enfocados a la aplicación de sistemas que minimicen la generación de residuos en los procedimientos operativos garantizando la sostenibilidad del programa bajo un enfoque de mejoramiento continuo, es decir, desarrollando programas educativos, para el caso de los residuos frente a la segregación en la fuente, el establecimiento la ruta sanitaria, los sistemas de almacenamiento e indicadores de gestión.

Estos programas no solo se enfocan hacia la reducción de los residuos con características infecciosas, sino a todo el proceso que directa o indirectamente afecten al ambiente. Como los residuos ordinarios los cuales podemos aprovechar a través del reciclaje, el agua, el cual podemos manejar en forma óptima a través de programas de ahorro y uso eficiente, al igual que los programas de ahorro de energía, entre otros. Para el éxito de estos programas se requiere generar en la unidad la cultura ambiental, en pro del desarrollo sostenible, contemplando entre otros aspectos la integración de los mejores parámetros ambientales dentro de los diferentes sectores que componen la sociedad.



Dentro de este capítulo se plantea como programas de tecnologías limpias la implementación de un programa de ahorro y uso eficiente del agua, el cual además de generar un impacto positivo al ambiente, minimiza los costos del servicio, siendo rentable para la unidad.

La implementación de programas de Producción más Limpia puede generar una serie de beneficios para la unidad entre ellos:

- Mejoramiento en procesos y aumento en la eficiencia.
- Disminución de costos por mejor aprovechamiento de recursos y energía
- Reducción de los riesgos del tratamiento, almacenamiento y disposición de residuos hospitalarios.
- Reducción de costos de los sistemas de tratamiento y disposición de los residuos hospitalarios y similares.
- Mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud ocupacional del personal.
- Mejores relaciones con las autoridades ambientales.

Dentro de los criterios a implementar los procesos de tecnologías limpias se encuentran:

- Ahorro u uso eficiente del agua.
- Ahorro de energía.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 69 de 84 |

- Uso eficiente de materias primas y materiales secundarios.
- Manejo de residuos (reciclaje)
- Transporte de materiales y productos.

La implementación de tecnologías limpias debe ser desarrollada en la unidad como ciclo continuo, ya que permite mejorar la calidad de los procesos. Los avances de estas actividades deben ser presentadas por las personas responsables de esta implementación al Comité de Gestión Ambiental, para su conocimiento y fines pertinentes, como uno de los programas a desarrollar se plantea el de ahorro y uso eficiente del agua el cual se presenta como alternativa en el presente programa.

12.1 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

12.1.1 Comunicación y educación



Para que el programa de uso eficiente del agua potable sea exitoso debe tener participación de los trabajadores, siendo indispensable establecer acciones de comunicación y educación. Los medios que logran hacer del conocimiento de los usuarios los objetivos, metas y resultados de programas de ahorro de agua son variados, incluyen desde avisos en los recibos de pago, campañas publicitarias en prensa, radio y televisión, anuncios en la vía pública y sistema de transporte, hasta la distribución de dispositivos ahorradores. Se estima que este tipo de programas puede llegar a producir ahorros de entre un 4 y 5 % del consumo total de agua potable

En relación con la educación formal se pueden fortalecer los programas de educación primaria y secundaria en aspectos básicos como el ciclo hidrológico, de dónde viene, cuánto cuesta y a dónde va el agua utilizada en las ciudades; pero resaltando acciones que un niño o un joven pueda llevar a cabo de forma inmediata, como el uso adecuado del agua en jardines, excusados, regaderas, lavados, entre otros.

12.1.2 Fugas de agua de la red

La mayoría de los dispositivos analizados, sean exteriores o interiores, aumentan su descarga en relación directa con la presión. En aquellos lugares donde ésta sea alta se recomienda utilizar válvulas reductoras de presión, logrando disminuciones en el consumo de agua de hasta un 10 %.

Las fugas en las redes pueden ser visibles y no visibles; las primeras emergen de la tierra o del pavimento, las segunda no son detectadas a simple vista, pues el agua puede ir al sistema de drenaje. Los factores que influyen en las pérdidas en las redes son la edad y material de las tuberías, las cargas actuantes (tráfico, sismos, etc.), la calidad y presión del agua, el tipo de suelo, el acatamiento a las normas de construcción y el mantenimiento.

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 70 de 84 |

Las pérdidas en los sistemas de agua potable y alcantarillado se deben a la evaporación y filtración en los vasos de almacenamiento y regulación, a las fugas en las redes y en las tomas domiciliarias; a la imprecisión de la medición o a la ausencia de ella y, en consecuencia, a la mala estimación, a las tomas clandestinas y al agua no contabilizada que se usa en los servicios municipales, como el riego de áreas verdes o para el control de incendios.

12.1.3 Medición

El uso eficiente del agua plantea varios desafíos, entre ellos, una implicación directa hacia el seguimiento continuo y la evaluación del desempeño en el tiempo. Medir es la clave en cualquier acción de uso eficiente del agua. De esta manera, se puede conocer la realidad y así establecer modelos para predecir y planear mejor el futuro, mediante una visión integral. Permite inducir la reducción del consumo y hacer más justo el cobro. Esto sistemas son costosos desde la etapa de instalación hasta la de mantenimiento, por lo que conviene planear con mucho cuidado la administración de la medición.



Se recomienda inspeccionar anualmente todos los medidores de más de dos pulgadas de diámetro y realizar muestreos aleatorios en los de diámetros menores. Al respecto, ya existen programas para establecer el período adecuado de mantenimiento a estos dispositivos. La edad, la calidad del agua y la instalación inadecuada son algunos de los factores que influyen para que su funcionamiento no sea el correcto.

12.1.4 Sistemas Tarifarios

Las tarifas son un elemento fundamental en los programas del uso eficiente del agua. Las tarifas pueden ayudar a ahorrar agua si en su estructura reflejan el costo real, están relacionadas con los consumos, los incrementos diferenciales son elevados para que puedan inducir al ahorro del agua y los cambios de tarifas están acompañados de programas de comunicación y educación.

En la actualidad, una cantidad muy importante del consumo del agua potable se destina a fines que no requieren una calidad tan exigente como la estipulada para el consumo humano. Estos usos son el riego de parques y jardines, la limpieza y usos industriales.

A pesar del cumplimiento de los estándares ambientales se presenta en presente Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua con el fin de optimizar los recursos Naturales como es el Agua Potable.

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 71 de 84 |

12.2 ACCIONES CORRECTIVAS NECESARIAS PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS RECURSOS

Consumo y disposición del agua

El consumo de agua es un aspecto ambiental importante en el sector Industrial ya que en la mayoría de los procesos se hace uso de este recurso. La disminución en el consumo trae beneficios ambientales y económicos directos como:

- Uso eficiente de un recurso natural.
- Disminución de la facturación por el consumo y la disposición.
- Menor consumo de energía para generar agua caliente.

El agua potable se emplea en usos generales como:

Instalaciones sanitarias de las diferentes áreas de la institución para servicios de salud y público en general.

Cocina.



Aseo y limpieza de equipos y las instalaciones.

En el caso de los inodoros, se sugiere que se utilicen únicamente los ahorradores que solo emplean 6 litros de agua por descarga, en vez de los convencionales que utilizan entre 12 a 22 litros por descarga.

Para iniciar un programa de ahorro de agua es necesario contar con unos dispositivos medidores de flujo, los cuales permitan establecer los consumos en las diferentes áreas de la institución y posteriormente poder, efectuar un seguimiento a los ahorros obtenidos. De esta manera se puede priorizar la actuación en los sitios donde el consumo de agua es alto y exista potencial de minimización.

13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma de actividades permite realizar una mayor gestión al Comité de Gestión Ambiental, ya que permite planear las tareas que debe cumplir la Empresa Social del Estado Hospital de Rosario para dar cumplimiento al PGIRASA.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:20-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 0 de 84 |

12 BIBLIOGRAFÍA

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE. Gestión integral de residuos hospitalarios y similares en Colombia. Bogotá D.C. [s.n.] 2002. 92 p.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD-SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE LABORATORIOS-SRNL. Guía práctica para la elaboración e implementación de los planes de gestión integral de residuos hospitalarios y similares PGIRH en un laboratorio. Bogotá D.C. [s.n.] 2010. 32 p.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE ROSARIO. Plan de gestión del riesgo para el manejo del vertimiento. Campoalegre Huila. Septiembre 2014. 109 p.



SECRETARIA DE INTEGRIDAD SOCIAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares. Bogotá D.C. [s.n.] Enero de 2013. 68 p.

RESOLUCION 1164 DE 2002 Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares Septiembre 6 de 2002.



DECRETO 351 DE 2014 Reglamenta la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades Febrero 19 de 2014.

RESOLUCIÓN 2184 de 2019 Artículo 4: Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones

GUIA DE ELABORACION DE PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Subdirección Ambiental – Área metropolitana de Bucaramanga.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 1 de 84 |

13 ANEXOS

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 2 de 84 |

Anexo A:

RESOLUCIÓN No. 008 de 2022 (20 de Enero de 2022)

Por medio de la cual se actualiza el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención de Salud y Otras Actividades “PGIRASA”.

El Gerente de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO**,
en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario el cumplimiento del Decreto 2676 de 2000 y la Resolución 1164 del 2002, en donde todas las instituciones prestadoras de servicios de salud deben comprometerse a ejecutar, actualizar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios como compromiso ambiental y sanitario e incorporarlo dentro de las políticas internas, para el funcionamiento de la institución.

Que de conformidad con las normas legales vigentes la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO**, debe adoptar por acto administrativo el cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos.

Que en virtud de lo anterior:

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Actualizar el PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “**PGIRASA**” de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO**, para el debido cumplimiento de sus funciones legales y estatutarios.

ARTICULO SEGUNDO: Enviar los respectivos informes a la Secretaria de Salud Departamental y la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM y la presentación del balance del RESPEL ante el IDEAM Y CAM, para lo de su competencia.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE



Expedida en Campoalegre - Huila, a los dieciséis días (20) del mes de Enero del año dos mil veintidós (2022)

NELSON LEONARDO FIERRO GONZALEZ
Gerente

Proyectó: Hermina Katherine Puentes Guzmán
A.G.A. de Gestión Ambiental

Revisaron: Enrique Peña Lucuara
Asesor Jurídico

Mónica Bibiana Martínez
Coordinadora de Calidad

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 3 de 84 |

Anexo B:

RESOLUCIÓN No. 009 DE 2022 (20 de Enero de 2022)

“Por medio del cual se actualiza el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria de la
E.S.E HOSPITAL DEL ROSARIO”.

EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO, en uso
de sus facultades legales y

CONSIDERANDO:

Que la **E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO** se compromete a cumplir y aplicar el **Plan de Gestión Integral de Residuos generados en Atención de Salud y otras Actividades “PGIRASA”** atendiendo lo establecido en la Resolución 1164 de 2002, donde se establece que todas las empresas e Instituciones públicas o privadas, están obligadas a conformar el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria; teniendo en cuenta que es el grupo administrativo encargado de gestionarlo, coordinarlo y podrá ser apoyado por la empresa prestadora del servicio especial de aseo o de desactivación de residuos.



Que la **E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO** desarrolla su Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad basados en los estándares determinados en la Resolución 5095 de 2018 “por la cual se adopta el Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario de Colombia” y que este describe que los procesos institucionales, y en particular los de atención del paciente, debe contar con los recursos físicos, tecnológicos y de infraestructura y con las características técnicas que respondan a las necesidades, en especial que las condiciones del ambiente físico garanticen la protección en un ambiente humanizado a los usuarios y los colaboradores, para ello, la institución cuenta con procesos respectivos de acreditación.

RESUELVE

CAPITULO I ACTUALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN

ARTÍCULO PRIMERO: Actualizar y conformar el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) de la **E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO**.

ARTÍCULO SEGUNDO: GESTIÓN INTERNA: La gestión interna consiste en la planeación e implementación articulada de todas y cada una de las actividades realizadas en el interior de la entidad generadora de residuos en atención de Salud y otras Actividades, con base en este manual; incluyendo las actividades de generación, segregación en la fuente, desactivación, movimiento interno, almacenamiento y entrega de los residuos al prestador del servicio especial de aseo, sustentándose en criterios técnicos, económicos, sanitarios y ambientales; asignando recursos, responsabilidades y garantizando, mediante un programa de vigilancia y control el cumplimiento del Plan.

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 4 de 84 |

ARTÍCULO TERCERO: DE LA CONFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA (GAGAS) DE LA E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO, estará conformado por:

1. El Gerente o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Profesional Administrativo y financiero o su delegado
3. El Profesional técnico científico o su delegado (Representante del Cuerpo Médico)
4. El Coordinador del área de Gestión Ambiental (Líder del PGIRASA)
5. El Coordinador del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
6. El representante del área de Servicios Generales
7. El representante del área de Mantenimiento

PARAGRAFO PRIMERO: Los integrantes del Comité serán miembros permanentes y concurrirán con derecho a voz y voto.

PARAGRAFO SEGUNDO: El coordinador del área de Gestión Ambiental, quien será el secretario técnico del presente Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria – GAGAS- de la E.S.E Hospital del Rosario.

PARAGRAFO TERCERO: Serán invitados ocasionales, los servidores públicos que por su condición o conocimientos deban asistir, según el caso concreto o el tema a tratar. Igualmente, el GAGAS, por intermedio de su Secretario Técnico, podrá invitar a sus sesiones a las personas que requiera para la mayor comprensión de los asuntos materia de consideración. En todo caso, quienes asistan como invitados a las reuniones, tendrán voz, pero no voto.

CAPITULO II

FUNCIONES DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIAS



ARTÍCULO CUARTO: Son funciones del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitarias (GAGAS):

- a) Realizar el diagnóstico situacional ambiental y sanitario: El Grupo Administrativo realizará el diagnóstico situacional ambiental y sanitario del generador en relación con el manejo de los residuos hospitalarios y similares, efectuando la gestión para que se realicen las mediciones y caracterizaciones necesarias y confrontando los resultados con la normatividad ambiental y sanitaria vigente.

La elaboración del diagnóstico parte de efectuar la caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos generados en las diferentes secciones de la institución, clasificándolos conforme a lo dispuesto en el Decreto 2676 de 2000 y en esta Resolución.

El diagnóstico incluirá la evaluación de los vertimientos líquidos al alcantarillado municipal, la evaluación de emisiones atmosféricas, las tecnologías implicadas en la gestión de residuos, al igual que su capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.

- b) Formular el compromiso institucional sanitario y ambiental: El compromiso de carácter sanitario y ambiental debe ser claro, realista y verdadero, con propuestas de

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 5 de 84 |



mejoramiento continuo de los procesos, orientado a la minimización de riesgos para la salud y el medio ambiente. El compromiso debe ser divulgado ampliamente y responder a las preguntas qué, cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué y con quién.

- c) Actualizar el PGIRASA - componente interno: El Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención de Salud y otras Actividades - componente interno debe contener los programas, proyectos y actividades, con su correspondiente presupuesto y cronograma de ejecución, para la adecuada gestión interna de los residuos hospitalarios, de conformidad con los lineamientos que se establecen en el presente capítulo.
- d) Actualizar la estructura funcional (organigrama) y asignar responsabilidades específicas: Corresponde al Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria, establecer la estructura organizativa (organigrama) de las áreas funcionales y personas involucradas en el desarrollo del PGIRASA - componente interno, asignando funciones y responsabilidades específicas, para garantizar su ejecución.
- e) Gestionar el presupuesto para la ejecución del Plan: Durante la actualización del Plan de Gestión Integral PGIRASA - componente interno el grupo administrativo identificará las inversiones y fuentes de financiación, gestionando los recursos necesarios para su ejecución, haciendo parte del mismo el correspondiente presupuesto de gastos e inversiones.
- f) Velar por la ejecución del PGIRASA: El Grupo de Gestión Ambiental y Sanitaria, observará atentamente que se ejecuten todas y cada una de las actividades contempladas en el PGIRASA - componente interno, estableciendo instrumentos de seguimiento y control tales como auditorías internas, listas de chequeo, etc. y realizando los ajustes que sean necesarios.
- g) Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control: El Grupo preparará los informes y reportes requeridos en este manual y aquellos que las autoridades ambientales y sanitarias consideren pertinentes de acuerdo con sus competencias, la periodicidad de los reportes deberá ser concertada con la autoridad competente y debe hacer parte del cronograma de Implementación del plan de gestión integral de residuos generados en atención de Salud y otras Actividades.

ARTÍCULO QUINTO: DE LA COORDINACIÓN Y SECRETARÍA DEL GAGAS: El Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) de la **E.S.E. HOSPITAL DEL ROSARIO** estará presidido por el Gerente o su delegado.

ARTICULO SEXTO: El secretario del GAGAS será la persona encargada de liderar el área de Gestión Ambiental quien tendrá a su cargo: Realizar el cronograma y programación de sesiones, convocar a las sesiones establecidas en el cronograma y/o extraordinarias que sean necesarias para la operatividad del mismo, levantar actas de cada sesión del grupo administrativo, verificar el cumplimiento de las acciones adoptadas, organizar y mantener soportes de documentación que justifiquen la operatividad del mismo.

CAPITULO III SESIONES, QUORUM Y DELIBERACIÓN

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 6 de 84 |

ARTÍCULO SEPTIMO: SESIONES ORDINARIAS: Se establece que el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) sesionará con una periodicidad mensual de acuerdo con la programación del cronograma de actividades.

PARÁGRAFO: De cada reunión se realizará un acta, soportada con listado de asistencia donde se relacionen los temas tratados, así como las decisiones que se lleguen a tomar, las cuales se cumplirán de la mitad más uno de los integrantes.

ARTÍCULO OCTAVO: SESIONES EXTRAORDINARIAS: La convocatoria de las reuniones extraordinarias se hará por escrito con la indicación del día, la hora y el objeto de la reunión, con una antelación de por lo menos un (1) día hábil. En caso de urgencia se podrá convocar verbalmente, de lo cual se dejará constancia en el acta.

PARÁGRAFO: En caso de ser necesario realizar una sesión de manera virtual con alguno de los integrantes del GAGAS, el Secretario Técnico conservará los archivos de correos electrónicos enviados y recibidos durante la sesión virtual, al igual que los demás medios tecnológicos de apoyo o respaldo de la respectiva sesión, lo cual servirá de insumo para la elaboración de las actas.

ARTÍCULO NOVENO: QUORUM DELIBERATORIO Y DECISORIO. Se constituye quórum para sesionar y deliberar cuando estén presentes por lo menos la mitad más uno de los miembros del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) y las decisiones se tomarán por votos.

PARAGRAFO PRIMERO: La asistencia a las sesiones es de carácter obligatorio y podrá delegarse (a una persona relacionada con el grupo), previo consentimiento de la Gerencia de la E.S.E Hospital del Rosario. En caso de inasistencia, esta se deberá justificar ante la Gerencia.

PARAGRAFO SEGUNDO: La inasistencia no justificada a tres (3) reuniones por parte de ellos miembros del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria, será informada a la Gerencia por parte del secretario técnico.

CAPITULO IV VIGENCIA Y DEROGATORIAS

ARTÍCULO DECIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y deroga las disposiciones contrarias.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



Dada en Campoalegre, a los Veinte (20) días del mes de Enero de 2022.

NELSON LEONARDO FIERRO GONZALEZ
Gerente

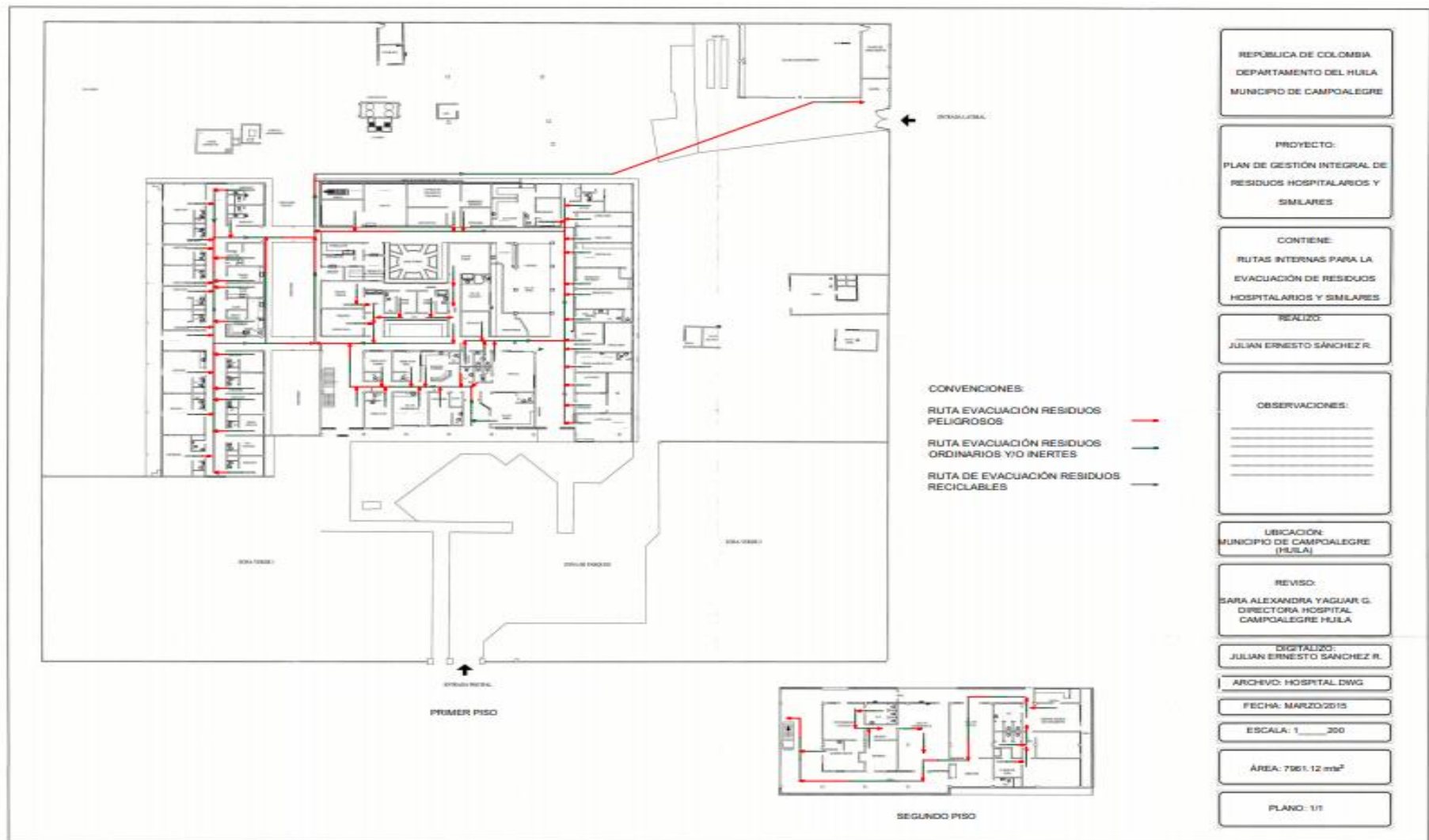
Proyectó: Herminda Katerine Puentes Guzmán
A.G.A. de Gestión Ambiental



Revisaron: Enrique Peña Lucuara
Asesor Jurídico

Mónica Bibiana Martínez
Coordinadora de Calidad


| | | | |
|---|---|--------------------|---|
|  | <p align="center">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p align="center">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| <p>VIGENCIA: 20-01-2022</p> | <p>CÓDIGO: MGI-GAM-01</p> | <p>VERSION: 07</p> | <p>Página 0 de 84</p> |



Anexo C:





| | | | |
|---|---|--------------------|--|
|  | ESE HOSPITAL DEL ROSARIO | |  |
| | PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA | | |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 1 de 84 |

Anexo D:

|  CONTROL DIARIO DE LA GENERACION DE RESIDUOS HOSPITALIA DE LA ESE HOSPITAL DEL ROSARIO FORMATO RH1 CONSOLIDADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|---------------|---------------|----------------------|------------------|----------------|------------|--------------------------------|---------------------|-------|------------|--------|---------|-------|--|
| 1. IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO | | | | NOMBRE DE RESPONSABLE: | | | | DEPARTAMENTO | | | | CARGO | | | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION | | | | TELEFONO / FAX | | | | E-MAIL | | | | | | | | | | | |
| 2. DATOS DEL PRESTADOR ESPECIAL DE ASEO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESTADOR DEL SERVICIO | | | | FRECUENCIA RECOLECCION | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA INICIACIÓN CONTRATO | | | | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESTADOR ADICIONAL DE SERVICIO ESPECIAL DE ASEO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE RESIDUOS QUE RECOGE | | | | INFECCIOSO (BIOSANITARIOS, ANATOMOPATOLOGICO, CORTOPUNZANTES, FARMACOS, METALES PESADOS, REACTIVOS) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIA | | | INFECCIOSOS O DE RIESGO BIOLÓGICO | | | | | QUÍMICOS | | | | | ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| | RECICLABLES (Kg) | ORDINARIOS E INERTES (Kg) | BIOSANITARIOS (Kg) | ANATOMO-PATOLÓGICOS (Kg) | CORTOPUNZANTES (kg) | ANIMALES (Kg) | FARMACOS (Kg) | METALES PESADOS (Kg) | MERCURIALES (Kg) | REACTIVOS (Kg) | OTROS (Kg) | CONTENEDORES PRESURIZADOS (Kg) | ACEITES USADOS (Kg) | PILAS | LUMINARIAS | TONNER | COMPUTO | OTROS | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL MES | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | ESE HOSPITAL DEL ROSARIO | |  |
| | PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA | | |
| VIGENCIA: 20-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 0 de 84 |



| FORMATO INVESTIGACION DE ACCIDENTE DE TRABAJO RELACIONADO CON MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | |
|--|---|
| Fecha investigación: _____ | |
| Nombre del lesionado | |
| Número de identificación | |
| Fecha del accidente | Tipo de actividad que el funcionario realizaba: |
| información sobre las perdidas | |
| Parte del cuerpo afectada (si hubo contacto o con el cuerpo infeccioso) | Tipo de accidente |
| Perdidas (proceso – propiedad o materiales) | Agente de la lesión (objeto, sustancia, exposición o movimiento del cuerpo que directamente produjo la lesión) |
| Días perdidos (si hubo incapacidad) | |
| Riesgo | |
| Gravedad de la perdida Mayor <input type="checkbox"/> Seria <input type="checkbox"/> Menor <input type="checkbox"/> | Probabilidad de que ocurra nuevamente Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> |
| Descripción del suceso | |
| Causas básicas e inmediatas | |
| Observaciones | |
| Recomendaciones | |
| Responsable | Fecha de ejecución |
| 1. | |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | ESE HOSPITAL DEL ROSARIO | |  |
| | PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA | | |
| VIGENCIA:19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 1 de 84 |

| | |
|----|--|
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Investigadores

| Nombre | Cargo | Firma |
|--------|-------|-------|
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
|  | <p style="text-align: center;">ESE HOSPITAL DEL ROSARIO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA</p> | |  |
| VIGENCIA: 19-01-2022 | CÓDIGO: MGI-GAM-01 | VERSION: 07 | Página 2 de 84 |

Anexo 2:

| FORMATO PARA REGISTRO DE DERRAME DE RESIDUOS |
|---|
| <p>FECHA: _____</p> <p>HORA: _____ SITIO: _____</p> <p>MATERIAL DERRAMADO: _____</p> <p>MEDIDAS DE CONTROL APLICADAS: _____</p> <p>No. DE PERSONAS CONTAMINADAS: _____</p> <p>TRATAMIENTO APLICADO: _____</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>PERSONAL INTERVENIDO: _____</p> |